



T.C
ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI
ÇİFTELER ŞEHİT MUHAMMET TUFAN SAMİ ARIEL
ANADOLU LİSESİ KIZ VE ERKEK PANSİYONU

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

PARALI/PARASIZ YATILILIK BAŞVURU VE KAYIT KILAVUZU

ÇİFTELER/2021

PANSİYON PARALI/PARASIZ YATILI BAŞVURU VE KAYIT İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

- Okulumuz öğrenci velilerinin; Pansiyon paralı/parasız yatılılık başvuru evraklarını **23 - 27 Ağustos 2021** tarihleri arasında saat 17:00'a kadar eksiksiz olarak doldurularak okul idaresine teslim etmeleri gerekmektedir.
- Okulumuz da kayıtlı olmayan öğrenci velileri ; pansiyon paralı/parasız yatılılık başvuru evraklarını **23.08.2021-27.08.2021 tarihleri arasında** kendi okul idarelerine ve Çifteler İlçe Yatılılık Komisyonuna, saat 17:00'a kadar eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.
- **27 Ağustos 2021** tarihinde il/ilçe öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonları yerleştirilmelerinin tamamlanması, Yatılılık Yerleştirme sonuçlarının ilanı ve e pansiyon üzerinden kayıtların sisteme işlenmesi.
- Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenci listesi **27 Ağustos 2021** tarihinde saat 17:00'dan sonra okul web sayfamızda duyurulacaktır.
- Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenciler **5 Eylül 2021** tarihinde Pazar günü **saat: 14:00 -19:00** arası pansiyona giriş yapmalıdır.
- 6 Eylül 2021 tarihinde saat 18:00-19:00 arası pansiyon tanıtım etkinliği yapılacaktır. Pansiyonda yatılı kalan tüm öğrencilerimiz bu etkinliğe katılacaktır.

Pansiyon Başvuru ve Kayıt Takvimi				Sorumlu Birim
Sıra No		Tarih	Yapılacak İşlemler	
1	Kurum İçi Öğrenci Yatılılık Başvuru İşlemleri	23 Ağustos-27 Ağustos 2021	Yatılılık Evraklarının Okul ve Kurumlarca Alınması	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı
2		26 Ağustos 2021	Okul Yatılılık ve Bursluluk Komisyonunun Toplanması-Yatılı Öğrenci başvuru Evraklarının incelenmesi	Okul idaresi-Yatılılık ve Bursluluk Komisyonu
3		27 Ağustos 2021	Yatılılık Yerleştirme sonuçlarının ilanı ve e pansiyon üzerinden kayıtların sisteme işlenmesi.	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı
4		27 Ağustos 2021	Boş Kontenjanın İlçe Yatılılık Komisyonuna bildirilmesi	Okul İdaresi
5	Kurum Dışı Öğrenci Yatılılık Başvuru İşlemleri	23 Ağustos-27 Ağustos 2021	Yatılılık Evraklarının Okul ve Kurumlarca Alınması	
6		27 Ağustos 2021	İl/ilçe öğrenci yerleştirme ve nakil komisyonları yerleştirmelerinin tamamlanması, Yatılılık Yerleştirme sonuçlarının ilanı ve e pansiyon üzerinden kayıtların sisteme işlenmesi	İlçe Yatılılık Komisyonu Okul İdaresi
7		27 Ağustos 2021	Pansiyona yerleşmeye hak kazanan öğrenci listesinin ilanı	İlçe Yatılılık Komisyonu Okul İdaresi
8		5 Eylül 2021	Pansiyonun Açılması (14:00-19:00)	Okul İdaresi
9		6 Eylül 2021	Pansiyon Tanıtım Etkinliğinin yapılması (18:00-19:00)	Okul İdaresi

YATILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

A- ÖN KAYITTA İSTENECEK BELGELER

- 1- Parasız/paralı yatılılık Müracaat Dilekçesi (Form 1)
- 2- Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak rapor '**YATILI KALMASINDA SAKINCA YOKTUR**' ibaresi yazılacak
- 3- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (Öğrenci ve veliye ait)
- 4- Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği(Ailedeki herkesin ismi olmalıdır) (**E-Devlet Üzerinden**)
- 5- Aile Durum Beyannamesi (Ek-1) (Form-2) Ek-1 doldurulurken sayfa 4-5 incelenmelidir. (**Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı 2020 yılı için 16.080.00 TL dir**)
- 6- Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslar ile ilgili mahkeme kararı örneği
- 7- Anne ve babanın yetkili kurumlardan alınacak maaş bordosu (2020 yılına ait 12 Aylık maaş bordosu)
- 8- Eş Durum Belgesi (Eşi çalışmayanlar için SGK'dan alınacak çalışmadığını gösteren belge)
- 9- Baba veya anneye ait iş yeri varsa vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge (2020 Yılına ait)
- 10- İkametgah belgesi
- 11- 2 adet fotoğraf
- 12- Yönetmeliğin 17 maddesi çerçevesinde Öğretmen çocuğu kontenjanından yararlanmak isteyen öğrenciler için; velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile birlikte görev yaptığı yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmadığına dair görevli oldukları il/ilçe Müdürlüğünden alınacak belge.
- 13- Mezun olduğu okulda burslu veya parasız yatılı olduğunu gösterir belge (yoksa getirilmeyecek)

B- KESİN KAYITTA İSTENECEK BELGELER

- 1- Öğrenci Tanıma Formu (Form 3)
- 2- Evcil adresi belirleme dilekçesi (Form 4)
- 3- Haftalık Evcil İzin Dilekçesi (Form 5)
- 4- Çarşı İzin Belgesi (Form 6)
- 5- Sağlık Formu (Form 7)
- 6- Ziyaretçi İzin Dilekçesi (Form 8)
- 7- DYK Kursu /Özel Ders için Dilekçe (Form 9)
- 8- Demirbaş Teslim Tutanağı (form 10)
- 9- Öğrenci-Veli-Okul idaresi Sözleşmesi (Form 11)
- 10- Pansiyon Kuralları (Form 12)

Not: Pansiyon kesin kayıtları için öğrenciler birinci derece yakını ile gelmelidir.(anne veya baba)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- . Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- . Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.
- . Aile Geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanununda belirtilen miktarı aşamaz.2020 yılı itibarı ile **16.080 TL(ONALTIBİNSEKSEN TL)** .**Fert başına düşen geliri bu rakamı geçen öğrenciler PARALI YATILILIK için başvurabilir.** MEB de öğretmen olup görevli bulunduğu yerde çocukların devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (EK-1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
İşi ve İşyeri	
Geliri; (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı; (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayın bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı. (Veli ile eşinin gelirlerinin toplamı.)	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla mahkeme kararı örneği.)	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) Not: 2020 yılı kişi başı gelir toplamı 16.080,00 TL (OnaltıbinseksenTürkLirası)'' geçenlerin başvurusu kabul edilmez.	

Aile maddi durumunun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum/..... Sınıfı öğrencilerinden.....kızı'nın 2021-2022 Eğitim öğretim yılında parasız yatılı olarak kabulünü arz ederim.

...../...../2021
Velinin Adı Soyadı

.....
İmzası

Başvuran Öğrencinin:

Adı Soyadı:

Adresi :

.....

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
 - Aile üyelerinin T.C kimlik numaralarının beyanı, Aile Nüfus Kayıt Örneği
 - Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
- (*Bu Belge; Başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır(5,19 ve 39.Madde)
(*Onay Kısmı; Velinin görev yaptığı kurum, muhtarlık veya diğer resmi kurumlarca onaylanacaktır

ÖĞRENCİ AİLE MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN DOLDURULMASI(EK-1)

(Ek-1) A-Memur çocukları :

1 OCAK 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MALİYEDEN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır).

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

B-İşçi çocukları :

1 OCAK 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir..)**

(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2020 ile 31 Aralık 2020 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır D-Esnaf**

çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2020yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve**

kuruluşlarca onaylanacaktır

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2020 Yılı)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2020 yılı yıllık gelir toplamı 16.000 TL dir.

Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 17.000 TL dir. Gösterir resmi yazı.

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve**

kuruluşlarca onaylanacaktır. (Anne-Baba çiftçi ise her ikisi için ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2- Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızınza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır. **Zirai Gelir Belgesi**

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Belge tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı belgenin Gelirler bölümüne ;

Yukarıda adı soyadı yazılı kişiolarak serbest iş yapmakta olup 2020 yılı yıllık geliriTL dir.

Diyerek tasdikleyecektir.

ÖNEMLİ NOT: “MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ” Maddi durum araştırması MADDE 5 – (3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannameye belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. “ DENİLMEKTEDİR.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 21: Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22:-Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Şubat ve Nisan aylarının son gününe kadar 4 (dört) taksitle alınır. Taksidini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir.

* Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir.

* Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksidinin tamamını ödemek zorundadır.

* Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı naklolunduğu okul pansiyonu taksidine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitte ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

Paralı yatılı öğrencilerin 2021-2022 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı 2010,00 TL (1005,00 TLx 2) dir.

* Son iki taksiti ise 2022 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

* Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı aşağıya çıkarılmış olup, bilgilerinizi ve gereğini rica ederim

*** Aile gelirinin (01.01.2020 ve 31.12.2020 tarihleri arasındaki ailenin gelirleri toplamından) aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı **16.080.00 TL** 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir. ***

PARALI ÖĞRENCİ PANSİYON TAKSİDİ ÖDEME PLANI

Sıra No	PARALI YATILILIK TAKSİDİNİN VERİLECEĞİ AY	NE ZAMAN VERİLECEĞİ	NE KADAR VERİLECEK	TOPLAM
1	I. TAKSİT	İLK KAYIT	1005,00 TL (BinbeşTürk Lirası)	2010,00 TL
2	II. TAKSİT KASIM	01 KASIM 2021 30 KASIM 2021	1005,00 TL (BinbeşTürk Lirası)	
3	III. TAKSİT ŞUBAT	01 ŞUBAT 2022 28 ŞUBAT 2022	2022 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri	
4	IV. TAKSİT NİSAN	01 NİSAN 2022 30 NİSAN 2022	2022 Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücretin dörtte biri	
NOT	1)Bu tarihlere taksidini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir. 2)Taksidin son ödeme günü o ayın son iş gününe kadardır.			

PANSİYONA YERLEŞMEYE HAK KAZANAN ÖĞRENCİLERİN GETİRMESİ GEREKEN EŞYALAR

- 1 – YASTIK – NEVRESİM TAKIMI (Erkek Öğrenci için mavi renk – Kız öğrenci için pembe renk olacaktır.)
- 2- YORGAN-BATTANIYE
- 3- DIŞ FIRÇASI-DIŞ MACUNU
- 4- GİYECEĞİ ELBİSE (İç çamaşırı – pijama - banyo havlusu - yüz havlusu - çorap vb)
- 5- TUVALET TERLİĞİ
- 6- ODA TERLİĞİ
- 7- BANYO İÇİN ŞAMPUAN
- 8- TUVALET KAĞIDI (28'li)
- 9- 10 ADET ELBİSE ASKILIĞI
- 10-TARAK-SAÇ KURUTMA MAKİNESİ
- 11-ÇAY FİNCANI
- 12-DİĞER KİŞİSEL EŞYALARI

ÖNEMLİ NOTLAR :

NOT 1 : PANSİYONA KESİCİ DELİCİ ALET VE BİBER GAZI GİBİ TEHLİKELİ MADDELERİ SOKMAK KESİNLİKLE YASAKTIR.

NOT 2 : ÖĞRENCİLERİN KULLANDIĞI DOKTOR RECETELİ İLAÇLAR ;RECETE İLE BİRLİKTE OKUL İDARESİNE TESLİM EDİLECEKTİR.BELLETİCİ ÖĞRETMENLERİN KONTROLÜ ALTINDA KULLANMI SAĞLANACAKTIR.

NOT 3 : DOKTOR RECETELİ İLAÇLAR DA DAHİL OLMAK ÜZERE YATAKHANELERDE VE ÖĞRENCİ DOLAPLARINDA KESİNLİKLE İLAÇ BULUNDURULMAYACAKTIR.

NOT 4 : PANSİYON GİRİŞİ 5 Eylül 2021 SAAT 14:00 – 19:00 ARASIDIR.

NOT 5 : PANSİYONA GELMEDEN ÖNCE OKUL WEB SAYFASINDAKİ DUYURULAR BÖLÜMÜNÜ OKUYUNUZ.

NOT 6 : OKUL WEB SAYFAMIZ DUYURULAR BÖLÜMÜNDE BULUNAN PANSİYON İÇ YÖNERGESİNİ OKUYUNUZ.

TC
ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI
Çifteler Şehit Muhammet Tufan Sami Ariel
Anadolu Lisesi Kız – Erkek Pansiyonu

Sayı:

.../.../2021

Konu:2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı

Pansiyon Paralı/Parasız Yatılık Başvurusu

Öğrencinin Adı Soyadı :

Öğrencinin TC Numarası :

Öğrencinin Okuduğu Okul:

Öğrencinin Sınıfı/Okul No :

Yukarıda Kimlik Bilgileri verilen velisiyim.

Velisi bulunduğum öğrencinin aşağıdaki ekli belgeleri incelenerek okulunuz bünyesinde bulunan Pansiyonda paralı/parasız yatılı olarak yerleştirilmesini istiyorum.Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek sorumluluk tarafıma ait olacaktır.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

.../.../2021

Telefon:

Velinin Adı-Soyadı

Başvuru Sırasında Okul İdaresine Teslim Edilecek Belgeler:

- 1- Okulumuza Kayıt yaptırdığına dair Belge (Kesin Kayıt yaptırdığı okuldan alınacak Belge)
- 2- Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (Ek-1 Formu – Parasız Yatılılık için Ailenin Maddi durumu 2020 yılı kişi başına **16. 080 (OnaltıbinseksenTL** aşmayacaktır.)
- 3- Aile Nüfus Kayıt Örneği (e devletten ya da nüfus müdürlüğünden alınacak)
- 4- Sağlık Raporu (**Yatılı Kalmasında sakınca yoktur ibaresi olacak**)
- 5- 2020 yılında; veliye ait gelir belgesi (Veli çalışıyorsa 12 aylık Maaş Bordrosu , tarım ve Hayvancılıkla uğraşıyorsa Tarım Müdürlüğünden Alınacak 2020 yılına ait gelir belgesi ,Serbest Meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen basit veya gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin 2020 yılına ait gelir vergisi matrahını gösteren belge veya 2020 yılına ait diğer gelir kaynaklarını gösterir belge (kira vb)(Anne çalışıyorsa aynı belgeler)
- 6- (**Varsa**) 2021 Yılı Devlet parasız yatılılık ve Bursluluk Sınavını kazandığına dair sınav sonuç belgesi veya önceden burs aldığına dair belge (Mezun olduğu ortaokul Müdürlüğünden alınacaktır)
- 7- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Öğrenci ve Veliye ait)
- 8- (**Varsa**)Veli ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyanamesi varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)

SAMİ ARIEL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
PANSİYON ÖĞRENCİ TANIMA FORMU

(Form 3)

A- ÖĞRENCİNİN				
Adı Soyadı			Sınıf	
TC Numarası			No:	
Doğum Yeri ve Yılı				
TC Numarası Okuduğu Okul				
Sağlık sorunu var mı? Varsa?		Boy		
Kan Grubu		Kilosu		
Sürekli veya Düzenli olarak kullandığı ilaç var mı?	VAR ()	YOK ()		
Sürekli Kullandığı İlacın Adı				
İlaç alerjisi Var mı ?	VAR ()	YOK ()		
Alerji olduğu İlaçlar				
Geçirdiği Önemli kazalar				
Burs Alıyor mu	EVET ()	HAYIR ()		
Daha önce parasız yatılı okudumu	EVET ()	HAYIR ()		
Ev Adresi			Öğrenciye ait Telefon Numarası	
B – BABASININ				
Adı Soyadı				
Sağ - Öz olup olmadığı				
Öğrenimi- Mesleği				
İş - ev - cep telefon no				
C – ANNESİNİN				
Adı soyadı				
Sağ-öz olup olmadığı				
Öğrenimi - Mesleği				
İş - ev - cep telefon no				
D – KARDEŞ				
Kardeş Sayısı				
Sağlık sorunu var mı? Varsa?				
E - EV DURUMU				
Kendinize mi ait, kira mı?				
Aynı evde kaç kişi kalmakta				
Öğrenci çalışma odası var mı?				
F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)				
Çok iyi 4.000 ve üzeri	İyi 3.000	Orta 2.000	Düşük 1.000	Çok düşük 1.000 ve altı
Durum Beyannamesine Göre Ailedeki Kişi Başına Düşen Yıllık Net Gelir Miktarı		 TL	
G – VELİSİNİN				
Adı Soyadı				
Yakınlık Derecesi				

*Lütfen yukarıdaki bilgileri doğru olarak doldurunuz

TC
ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI
Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi Müdürlüğü
ŞEHİT MUHAMMET TUFAN SAMİ ARIEL ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
2021-2022 EĞİTİM_ÖĞRETİM YILI
EVCİ ADRESİ BELİRLEME DİLEKÇESİ

(FORM 4)

Velisi bulunduğum, PANSİYON YATILI öğrencilerinden.....'... hafta sonu tatilini Cuma günü saat 17.00'dan itibaren Pazar günü saat 18:00'a veya Pazartesi günü saat 08.00'a kadar aşağıda yazılı ikamet adresimde veya aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında okulda bulunmasını sağlamayı, doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine getireceğimi taahhüt ediyorum.
Okul idaresinin aşağıda belirtilen karar ve uyarılarını, yatılılık şartlarını ve yönergesini aynen kabul ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

..../...../2021

İmzası:

Öğrencinin	Adı Soyadı	
	Okuduğu Okul	
	No / Sınıf	

Velisinin	Adı Soyadı	
	Mesleği	
	İş Adresi	
	Ev Adresi	
	İş Telefonu	
	Ev Telefonu	
	Cep Telefonu	
	E-Posta Adresi	
	EVCİ ÇIKMAYACAKTIR	(İstemiyorsanız burayı imzalayınız).....

Evcı Adresi 1	Evcı adresi 2	Evcı Adresi 3
Yakınlık Derecesi:	Yakınlık Derecesi:	Yakınlık Derecesi:
Evcı Çıkacağı Kişinin Adı-Soyadı:	Evcı Çıkacağı Kişinin Adı-Soyadı:	Evcı Çıkacağı Kişinin Adı-Soyadı:
Telefon No :	Telefon No :	Telefon No :

- ✓ Okul idaresi gerekli gördüğünde (Bayramlar, törenler, çeşitli etkinlikler vb.) evci ve çarşı izinlerini iptal edebilir.
- ✓ Öğrenciler belgede belirtilen okuldan ayrılış ve dönüş saatlerine uymak zorundadırlar.
- ✓ Uymayanların evci çıkış belgeleri geçersiz sayılır, Disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- ✓ Evcı çıkan öğrenciler mutlaka evci defterini tam ve doğru bir şekilde doldurmak zorundadır.
- ✓ Evcı Durumu : Haftada bir (), 15 günde bir (), Ayda bir ()
- ✓ Okuldan yalnız ayrılıp ayrılmayacağı: Çıkabilir (), Çıkamaz ()

(FORM 5)

TC
ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI
Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi Müdürlüğü
ŞEHİT MUHAMMET TUFAN SAMİ ARIEL ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
EVCİ İZİN DİLEKÇESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :.....
TC Numarası :
Okuduğu Okul :.....
Okul No ve Sınıf :.....
Mesleği :.....
Cep Telefonu Numarası :.....

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan okulunuz Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi, Şehit Muhammet Tufan – Sami Ariel Anadolu Lisesi Pansiyonunda parasız /paralı yatılı olarak kalmaktadır. /.../..... -/...../..... tarihleri arasında hafta sonu tatilini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde geçirmesine müsaade ediyor ve zamanında pansiyonda bulunmasını sağlamayı, doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine getireceğimi taahhüt ediyorum

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

..../..../2021
Velinin Adı-Soyadı
İmza

(FORM 6)

TC
ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI
Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi Müdürlüğü
ŞEHİT MUHAMMET TUFAN SAMİ ARIEL ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :.....
TC Numarası :
Okuduğu Okul :.....
Okul No ve Sınıf :.....
Velisinin Adı - Soyadı :.....
Cep Telefonu Numarası :.....

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencim okulunuz Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi, Şehit Muhammet Tufan – Sami Ariel Anadolu Lisesi Pansiyonunda parasız /paralı yatılı olarak kalmaktadır. İhtiyaçlarını karşılamak üzere ,pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı veya nöbetçi belletici öğretmenden izin almak koşuluyla hafta içi Salı (Kız) - Perşembe (Erkek) günleri 16:00-18:00, hafta sonları Cumartesi /Pazar 4 saati geçmemek kaydı ile çarşı iznine yalnız başına çıkmasına müsaade ediyor ve zamanında pansiyonda bulunmasını sağlamayı, doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine getireceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

..../..../2021
Velinin Adı-Soyadı
imza

(FORM 7)

TC
ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI
Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi Müdürlüğü
ŞEHİT MUHAMMET TUFAN SAMİ ARIEL ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
HASTAHANE SEVK İŞLEMLERİ VELİ İZİN DİLEKCESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :.....
TC Numarası :.....
Okuduğu Okul :.....
Okul No ve Sınıf :.....
Velisinin Adı - Soyadı :.....
Cep Telefonu Numarası :.....

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencim okulunuz Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi, Şehit Muhammet Tufan – Sami Ariel Anadolu Lisesi Pansiyonunda parasız /paralı yatılı olarak kalmaktadır.

Öğrencimin rahatsızlanması ve hastaneye sevk edilmesi gereken acil durumlarda aşağıda kimlik bilgileri bulunan Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı Ahmet Gürkan ÇELİK'in veli olarak sayılmasını ve nöbetçi belletici öğretmenin gözetimi altında hastaneye sevk edilmesini kabul ediyorum, **doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine getireceğimi taahhüt ediyorum.**

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

..../..../2021

Velinin Adı-Soyadı
imza

Telefon Numarası :

ADI-SOYADI	UNVANI	TELEFON NUMARASI
ÖZLEM TAKIL	Müdür yardımcısı	552 424 38 24
AYSİMA DEMİRKOL	Okul Rehber Öğretmeni	530 544 39 11

Hastalanan Öğrencilerin Tedavi İşlemleri

1. Pansiyonda kalan öğrencinin acil olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaştırılması gerektiğinde ambulans çağrılır. Muayene ve tedavi sonrası pansiyona dönüş ulaşım ücreti pansiyon bütçesinde ifade edilen ödenek kaleminden karşılanır, ya da okul aile birliği bütçesinden ödenir.
2. Belletici veya nöbetçi belletici öğretmenlerden biri ambulans ve hastanede tedavi sırasında öğrenciye refakat eder, Öğrencinin durumu hakkında belletici veya nöbetçi belletici öğretmen okul yönetimine ve öğrenci velisine bilgi verir, gerekli durumlarda öğrenci velisine teslim edilir.
3. Öğrencilerin kullanacağı tüm ilaçlar pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı, belletici, nöbetçi belletici öğretmen veya okul hemşiresi tarafından muhafaza edilir. İlaç tutanağı belletici veya nöbetçi belletici öğretmen tarafından doldurulur.
4. Parasız yatılı ve burslu öğrencilerin muayene ve tedavi işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümlerine göre yürütülür.
5. Dr Reçeteli İlaçlar yatakhane bulunan öğrenci dolaplarına koyulmayacak; reçetenin bir örneği ile birlikte pansiyon idaresine teslim edilecek. **Dolabında ilaç bulunduran öğrenciler hakkında Orta Öğretim Kurumları yönetmeliğine göre disiplin işlemi uygulanacaktır**
6. I. Ve II dönem Öğrenci Aile Hekimi veya Hastaneden alınan Öğrenci sağlık raporu okul idaresine teslim edilecek.

TC

(FORM 8)

ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI

Çifteler Sami Arel Anadolu Lisesi Müdürlüğü

ŞEHİT MUHAMMET TUFAN SAMİ ARIEL ANADOLU LİSESİ PANSİYONU

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

ZİYARETÇİ İZİN DİLEKCESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :.....
TC Numarası :.....
Okuduğu Okul :.....
Okul No ve Sınıf :.....
Velisinin Adı - Soyadı :.....
Cep Telefonu Numarası :.....

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencim okulunuz Çifteler Sami Arel Anadolu Lisesi, Şehit Muhammet Tufan – Sami Arel Anadolu Lisesi Pansiyonunda parasız /paralı yatılı olarak kalmaktadır.

Aşağıda tabloda kimlik bilgileri bulunan ve yakınlık derecesini okul idaresine bildirdiğim kişiler ziyaret saatleri içinde belletici öğretmenlerin gözetimi altında velisi bulunduğum öğrencimi ziyaret etmesine izin veriyor, doğacak her türlü idari ve hukuki sorumluluğu yerine getireceğimi taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

..../..../2021
Velinin Adı-Soyadı
imza

SIRA NO	TC KİMLİK NO	ADI- SOYADI	YAKINLIK DERECE	TELEFON NUMARASI
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Notlar:

- Pansiyon veli ziyaret saati **Hafta İçi : 16:00-18:00 ;Hafta Sonu : 16:00-18:00** dir.
- Gelen ziyaretçi kimlik belgesini belletici öğretmene ibraz etmek zorundadır.**Kimliğini ibraz etmeyen /edemeyen ziyaretçiler pansiyona alınmayacaktır.**
- Nöbetçi belletici öğretmenler veliyi arayarak ziyaretçi olarak pansiyona gelen kişi/kişilerin (Dayı-Hala-Teyze-Amca-Dede-Babaanne-Anneanne vb) öğrenciyi görmesine izin verip/vermediğini soracaktır. Velinin izin vermesi durumunda öğrenci gelen kişi/kişiler ile görüşülecektir.
- Nöbetçi Belletici öğretmen tarafından mutlaka ziyaretçi defteri doldurulacak ve ziyaretçiye imzalatılacak, ihtiyaç halinde gelen kişinin kimlik fotokopisi alınacaktır.

TC

(FORM 9)

ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI

Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi Müdürlüğü

ŞEHİT MUHAMMET TUFAN SAMİ ARIEL ANADOLU LİSESİ PANSİYONU

2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

ÖZEL DERS/DYK/KÜLÜP/ANTREMAN/ETÜT MERKEZİ İZİN DİLEKCESİ**ÖĞRENCİNİN**

Adı ve Soyadı :

TC Numarası :

Okuduğu Okul :

Okul No ve Sınıf :

Öğrencinin Cep Telefonu:

Velisinin Adı - Soyadı :

Cep Telefonu Numarası :

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencim okulunuz Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi, Şehit Muhammet Tufan – Sami Ariel Anadolu Lisesi Pansiyonunda parasız /paralı yatılı olarak kalmaktadır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar aşağıda belirtilen gün ve saatlerde **ANTREMAN (....) , DERSHANE (....) ,KÜLÜP (... .),ÖZEL DERS (....)** çalışmasına katılmasını istiyorum.Öğrencim pansiyona mutlaka 20:30 da dönecektir.Tüm sorumluluk bana ve aşağıda bilgileri bulunan yetkili kişi veya kuruma aittir . Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:

...../...../2021

Velinin Adı-Soyadı**imza**

SIRA NO	GÜNLER	ETKİNLİK SAATİ BAŞLAMA	ETKİNLİK SAATİ BİTİŞ	PANSİYONA GİRİŞ SAATİ
1	PAZARTESİ			
2	SALI			
3	ÇARŞAMBA			
4	PERŞEMBE			
5	CUMA			
6	CUMARTESİ			
7	PAZAR			

YETKİLİ KİŞİNİN:

TELEFON NUMARASI :

ADRES:

ADI – SOYADI :

İMZA

NOT:

-Aşağıda yazılı gün ve saatlerde öğrencinin çıkış izni okul idaresinin onayına bağlıdır.

-Öğrencinin Antrenman, kulüp, derslane ve özel ders ile ilişkisinin kalmadığı zamanlar da okul idaresine bilgi verme sorumluluğu vardır.

TC
ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI
Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi Müdürlüğü
ŞEHİT MUHAMMET TUFAN SAMİ ARIEL ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
Demirbaş Eşya Taahhütnamesi

FORM (10)

Öğrencinin Adı-Soyadı:
TC Numarası
Okuduğu Okul:
Sınıfı:
Oda No:

2021/2022 Eğitim-Öğretim yılında yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencim;;nin velisi olarak ben aşağıda cins,miktarı ,nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım.İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi,demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün raic bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederiz.

...../...../2021
Velinin adı ve soyadı
İmza

Adres :

Tel :0...../.....

Teslim Alan Öğrencinin
Velisinin Adı Soyadı :
Velinin İmzası :

Teslim Eden Personelin İmzası

Öğrencinin Adı Soyadı:
Öğrenci,nin İmzası:

Sıra no	Eşyanın adı	Miktarı	Nitelikleri
1	Ranza	1	Sağlam kullanılır
2	Dolap	2	" "
3	Yatak	1	" "
4	Masa	1	" "
5	Sandalye	2	" "
6	Etüt Masası	1	" "
7	Alez	1	" "
8	Battaniye	1	" "
9	Evcî İzin Kartı	1	" "
10	Yastık	1	" "

Çifteler Şehit Muhammet Tufan Sami Ariel Anadolu Lisesi Pansiyonu

UYGUNDUR
.../.../2021
Süreyya DOKUZAĞAÇ

OKUL MÜDÜRÜ

(Sene sonunda bu tutanak yetkili kişilerce imzalandıktan sonra Öğrenciye verilir.)

ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI
Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi Müdürlüğü
ŞEHİT MUHAMMET TUFAN SAMİ ARIEL ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
ÖĞRENCİ-VELİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ

DAYANAK MADDELERİ:

- 1-OKUL PANSİYONLARI KANUNU VE PANSİYON İÇ YÖNERGESİ
- 2-ÖĞRETMEN KURULU KARARLARI
- 3-ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

1-A) ÖĞRENCİNİN HAKLARI:

- 1-Öğrenci, pansiyon iç yönetmeliğinin kendisine verildiği haklara sahiptir.
- 2-Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir
- 3-Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
- 4- Öğrenci Kurulu başkanı tüm öğrenciler adına yemek listelerinde görüş belirtme hakkına sahiptir.
- 5-Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.

B - ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- 1- MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uyacağım. Yapılan sözlü ve yazılı uyarıları dikkate alacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilan panosundaki ilanları kendim takip edeceğim.
- 2- Pansiyon iç yönetmeliğinde yazılı olan kurallara (Pansiyon kuralları, Yatakhane kuralları, Pansiyon vakit çizelgesi vb.) uyacağım.
- 3- MEB mevzuatı ve Pansiyon iç yönetmeliğine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım, bulundurmam gerektiğinde okul idaresini bilgilendireceğim.
- 4- Etüde cep telefonunun getirilmesinin yasak olduğunu, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini ve kameralı cep telefonun pansiyonda ve okulda yasak olduğunu biliyorum.
- 5- Okulun, pansiyonun, arkadaşlarımla, eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 6- Verdiğim iletişim adres; veya telefonlarında meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
- 7- Okul ve pansiyon sınırlarının dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım.
- 8- Hastalandığımda belletmen öğretmene haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 9- Tarafıma zimmetle teslim edilen pansiyon demirbaş eşyalarına zarar vermeden yılsonunda sağlam teslim edeceğim. Zarar verdiğim takdirde bedelini ödeyeceğim.
- 10- Okulda ve pansiyonda bulunmamın yegâne amacımın “ okulumu başarıyla bitirmek” olduğunu biliyorum. Bu amacım doğrultusunda derslerimi ve Etüt çalışmalarını aksatmayacağım.
- 11- Ortak yaşam alanı olan pansiyonda düzenin sağlanması için arkadaşlarımla iyi geçineceğim. Pansiyon arkadaşlarımla yaşam alanlarındaki haklarına saygı gösterip rahatsızlık vermeyeceğim.
- 12- Evcil izinlerimi, izin formunda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve pansiyon idaresinin izni olmadan asla pansiyonu terk etmeyeceğim. Çarşı izni için, dersane için okul idaresine yaptığım beyanların doğruluğunu şimdiden kabul ediyorum.
- 13- Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerde birlikte yaşanan ortak alanların düzenli kullanılması gerekliliğini, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

14- (Paralı Yatılılar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak, Mart aylarında en geç ay sonuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

15- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri bilmeyi ve uymayı kabul ediyorum.

3-A) VELİNİN HAKLARI:

1-Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.

2- Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.

3- Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.

4- Öğrenci velisi pansiyona yaptığı aynı ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.

5-Öğrenci velisi, okul idaresinin uygun gördüğü saatlerde öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

B -ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI

1- Öğrencimin MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymasını sağlayacağım.

2- Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönetmeliğinde yazılı olan kararlara katılacağım.

3- Öğrencimin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

4- Bildirdiğim adres veya telefon bilgilerimde meydana gelecek değişiklikleri anında okul idaresine bildireceğim.

5- Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefon ile cep telefonuyla veya cep telefonu mesajıyla çağrıldığımda en kısa zamanda okula geleceğim.

6- Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönetmeliğinde yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları öğrencimin üzerinde ve yanında buldurmaması gerektiğini biliyorum.

7- Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırılmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğunu, pansiyona kameralı cep telefonunun getirilmeyeceğini biliyorum. Öğrencimin bu kurallara uymasını sağlayacağım.

8- Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, okul idaresinin açıklamaları ve önerilerine uyacağım. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için araç ücreti söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.

9- Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste öğrencimin karşılaşabileceği olumsuzlukların sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek olumsuzlukların sorumlulukları kabul ediyorum. Öğrencimin beyan edilen adres dışında başka bir yere gitmeyeceğini taahhüt ediyorum.

10- Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt, salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum. Nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11- Öğrencimdeki bütün hastalıkları ve sürekli kullandığı ilaçları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimim pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12- (Paralı Yatılı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda, birinci taksiti peşin (Eylül) kalanı üç taksit halinde (Kasım, Şubat, Nisan aylarında) ayın sonuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

13- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri ve açıklamaları öğrencimin bilmesini ve uymasını sağlayacağımı beyan ederim.

14-Öğrenci devamsızlıkları, evci ve çarşı izinleri elektronik ortama okul idaresi tarafından işlendiğinden ,elektronik ortamda öğrencimin durumunu takip etmek velinin sorumluluğu olduğunu taahhüt ederim.**Okul idaresi tarafından e-okula işlenen devam-devamsızlık-evci vb bilgileri internet ortamında takip edemediğim durumlarda bakanlığını resmi msn sitemi olan 8383 e üye olmam gerektiği konusunda bilgiye sahibim.**

3-A) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI :

- 1-Pansiyon Kanununda ifadesi bulan tüm haklara sahiptir.
- 2- Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- 3-Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
- 4-Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- 5-Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- 6-Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
- 7-Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

B) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI :

- 1- Pansiyonda olumlu bir yaşama kültürü oluşturmak.
- 2- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.
- 3- Pansiyonu öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek.
- 4- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 5- Pansiyonun işleyişine ait kararların ve kurulların uygulanmasını takip etmek
- 6- Pansiyon-toplum ilişkisini geliştirmek.
- 7- Pansiyonu işleyişi ve yönetimi konusunda öğrenci ve velileri düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- 8- Pansiyon ve çevresinde şiddet içiren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 9- Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
- 10- Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde, sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
- 11- Banyo, çamaşırhane, bulaşıkhanne, yatakhane, tuvalet ve lavaboların temiz ve tertipli tutulmasını sağlamak.
- 12- Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
- 13- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
- 14- Öğrenci ile ilgili ders başarısı, devamsızlık, pansiyon kurallarına uymama, arkadaşları ve personel ile sorun yaşama, hastalık, davranış bozukluğu yaşama vb. durumlarda veliyi bilgilendirmek.
- 15- Öğrenci velisinin telefon ile iletişim kurma ve bilgi isteme taleplerine cevap vermek.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.

...../...../.....

.....

Öğrenci

.....

Öğrenci Velisi

Pans. Sorumlu Müdür Yard

ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI
Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi Müdürlüğü
ŞEHİT MUHAMMET TUFAN SAMİ ARIEL ANADOLU LİSESİ PANSİYONU
PANSİYON KURALLARI

1. Pansiyon iç yönetmeliğine ve idare tarafından belirlenen zaman çizelgesine **eksiksiz** uyulacaktır.
2. Yatakhaneler de sükûnet korunacak; ses, söz, tavır ve davranışlarla bu sükûnet bozulmayacaktır.
3. Pansiyon ortak kullanım alanlarının (Dinleme odası-mescit-etüt odası banyo vb) ve yatakhanelerin bütün bölümlerinin temiz tutulmasına ve havalandırılmasına özen gösterilecektir.
4. Sabahleyin odadan ayrılmadan önce her öğrenci kendi yatağını düzeltecektir.
5. Yatakhanelerin dışında hiçbir yerde pijama ve yatak eşofmanı ile oturulmayacak, dolaşılacaktır.
6. Yatakhanelerde yastık altında, ranza üzerinde vb. yerlerde hiçbir eşya vs. bulundurulmayacak; çamaşır kurutma bölümü dışındaki yerlere çamaşır asılmayacaktır.
7. Günlük elbise, pardösü, vb. eşya dolapta bulundurulacak, odada pijama, yatak eşofmanı ve terlik ile dolaşılacaktır. İhtiyaç fazlası sivil kıyafetler valiz odasındaki valizlerde bulunacak ve gerekli olduğu durumlarda kullanılacak.
8. Her türlü temizlik malzemesi (sabun, fırça, diş macunu, krem, kolonya, havlu vb.) öğrenci dolabında bulunacaktır.
9. Her türlü öğrenci eşyası, dolapta içi yerleşim planına göre düzenli şekilde bulundurulacaktır.
10. Öğrenci, okul yönetimince kendisine, verilen ranzada yatacak ve kendi dolabını kullanacaktır. Kendiliğinden ranzayı, dolabı ya da eşyaların yerlerini değiştirmeyecektir. Dolap üzerine gereksiz eşya konulmayacaktır.
11. Öğrenciler okul idaresinin bilgisi ve izni olmadan **kesinlikle** oda ve yatak değiştirmeyecektir.
12. Banyo terlikleriyle odalarda dolaşılmayacaktır.
13. Ayakkabılar; ayakkabı dolaplarına konulacak, pansiyon girişinde ve ayakkabı dolaplarının üstüne ayakkabı konulmayacaktır. Öğrenciler **kesinlikle** katlara ayakkabı ile çıkmayacak, yatakhane dolaplarının içine **kesinlikle** ayakkabı konulmayacaktır.
14. Yatakhanelere **kesinlikle** yiyecek götürülmeyecektir.
15. Dışarıdan yiyecek ve içecek getirilmesi için sipariş verilmesi **kesinlikle** yasaktır.
16. Odalarda elektrikli aletlerin kullanılması **kesinlikle** yasaktır.
17. Görevlilerden başka birinin iç anons sistemini kullanması yasaktır.
18. Pansiyonun içinde ve dışında bulunan kameralara **kesinlikle** zarar verilmeyecektir.
19. Elektrik, su ve yakıt tasarrufu için azami gayret gösterilecektir.
20. Yangın merdivenleri gerekmedikçe kullanılmayacaktır.
21. Pencerelerden dışarıya sarkmak veya atlamak **kesinlikle** yasaktır.
22. Pansiyona **kesinlikle** kesici ve delici aletler sokulmayacaktır.
23. Gerekmedikçe pansiyon müdür yardımcısının ve nöbetçi öğretmenlerin odalarına gidilmeyecektir.
24. Öğrenciler **en geç Perşembe** akşamı evci defterini tam ve doğru olarak doldurmak zorundadır. Evcı defterini Cuma ve/veya Hafta sonu doldurmak, evci defterini doldurmadan pansiyondan ayrılmak **kesinlikle** yasaktır.
25. Evcı defterinde öğrencinin gideceği adres; velinin kayıt sırasında belirttiği adreslerden biri olacaktır. Adres bilgisi tam olarak yazılacaktır. Bu adreslerin dışında bir adreste kalmak, okul idaresine yanlış beyanda bulunmak kesinlikle yasaktır.
26. Veli adres bilgisi ve telefon numarası değiştiğinde en geç **5 (beş)** iş günü içerisinde okul idaresine bilgi verilecektir.
27. Öğrenci evci defterinde yazılı olan ve okul idaresine beyan ettiği tarih ve saatte pansiyona geri dönmek zorundadır. Zamanında pansiyona giriş yapmayan veya pansiyondan izinsiz ayrılan öğrenciler hakkında Orta Öğretim Kurumları yönetmeliğine göre **disiplin işlemi** uygulanacaktır.

- 28.Öğrenciler çarşı izin defterini doldurmadan pansiyondan ayrılamaz. Hafta içi çarşı izni Salı (Kız) - Perşembe (Erkek) günleri 16:00-18:00 saatleri arasındadır. Hafta sonu Cumartesi-Pazar günleri sadece 4(Dört) saat çarşı izni kullanabilir. **Öğrenciler bu haklarını Sabah 09:00-13:00 yada Öğleden sonra 13:00- 17.00** arasında kullanabilirler. **Bu saatler dışında çarşı iznine okul idaresinin izni ve öğrenci velisi olmadan kesinlikle çıkılmaz.** Öğrenci çarşı defterinde yazılı olan ve okul idaresine beyan ettiği tarih ve saatte pansiyona geri dönmek zorundadır. Zamanında pansiyona giriş yapmayan veya pansiyondan izinsiz ayrılan öğrenciler hakkında Orta Öğretim Kurumları yönetmeliğine göre **disiplin işlemi** uygulanacaktır.
29. Pansiyon veli ziyaret saati **Hafta İçi :** 16:00-18:00 ;**Hafta Sonu :** 16:00-18:00 dır. Bu saatler dışında pansiyona ziyaretçi alınmayacaktır. Velinin beyan ettiği kişilerin öğrenciyi görmesi bu konuda okul idaresine ısrar etmesi kesinlikle yasaktır.
- 30.Hastalandığında öğrenci durumunu nöbetçi belletici öğretmenime haber verecek, doktorun verdiği reçeteli ilaçları yatakhane de bulunan öğrenci dolaplarına koyulmayacak; pansiyon idaresine teslim edilecek. Dolabında ilaç bulunduran öğrenciler hakkında Orta Öğretim Kurumları yönetmeliğine göre **disiplin işlemi** uygulanacaktır.
- 31.Eylül ve Şubat aylarında Sağlık Raporunu yenileyerek okul idaresine teslim edeceğim.
32. Eylül ayında Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün internet sayfasında yayınlanan Pansiyon iç yönetmeliğini mutlaka öğrenci ve öğrenci velisi tarafından incelenecek.

33. Yukarıda belirtilen kurallara uymayan, uymamakta ısrar eden öğrenciler disiplin kuruluna sevk edilirler.