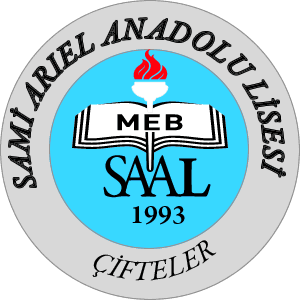
**T.C.**

**Çifteler Kaymakamlığı**

**Sami Arıel Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

****

**2019-2023**

**Stratejik Planı**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

****

Sunuş

Strateji sonuçları etkili ve riskli olabilen seçimlerdir. Bir örgütün amacına ulaşmak için izleyeceği yollar da denilebilir. Planlama ise bir seçim tercih sürecidir. Stratejik planlama ise ileriye dönük tercihlerin bilimsel verilere dayalı bir yola kanalize edilmesidir. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır.

Bireyler kurumlar ve işletmeler rekabetin yoğun ve kırıcı olmadığı, ortamın istikrarlı olduğu, koşulların kısa vadede değişmediği durumlarda ayakta kalmakta zorluk çekmezler. Başarılı olmamaları için hiçbir neden yoktur.

Günümüzde ise teknoloji çok büyük bir hızla gelişmektedir. Bu gelişmenin sonucu olarak artık dünyanın herhangi bir noktasında meydana gelen bir olaydan dünyanın dört bir yanında insanlar anında haberdar olabilmektedir. Bu anlamıyla dünyadaki sınırlar bir kalkmış sayılabilir. Adına küreselleşme de denilen bu ortamda her konuda yoğun rekabet yaşanmaktadır. Böyle bir ortamda başarılı olmak, hedefe varmak çok zordur. Öyle ki bu girdaptan çıkabilmek, başarılı olabilmek için kişiler, kuruluşlar ve işletmeler değişik stratejiler üretmek zorundadır. Yoksa gelişme, değişme ve ilerlemelerin saniyeyle yarıştığı böyle bir ortamda başarılı olmaları olanaksızdır. Oysa kişi, kurum ve işletmelerin önündeki engel bir planlarının olmayışıdır. Yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinildiği, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hakim olduğu bir örgütte başarılı olmanın imkanı yoktur.

Basit bir çiftçi bile geçmiş yıldaki veriler doğrultusunda hareket edip, bir sonraki yılın planını yaparken; Baş döndürücü bir hızla bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler doğrultusunda eğitimin yapılandırılmaması düşünülemez.

Süreyya DOKUZAĞAÇ

**Okul Müdürü**

**İçindekiler**

[Giriş 6](#_Toc1051770)

[Plan Hazırlık Süreci 7](#_Toc1051771)

[Stratejik Plan Üst Kurulu 8](#_Toc1051772)

[Durum Analizi 9](#_Toc1051773)

[Okulun Kısa Tanıtımı 9](#_Toc1051774)

[**Okulun Mevcut Durumu:** 11](#_Toc1051775)

[Temel İstatistikler 11](#_Toc1051776)

[Okul Künyesi 11](#_Toc1051777)

[Çalışan Bilgileri 12](#_Toc1051778)

[Okulumuz Bina ve Alanları 13](#_Toc1051779)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 14](#_Toc1051780)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 14](#_Toc1051781)

[Gelir ve Gider Bilgisi 14](#_Toc1051782)

[Paydaş Analizi 15](#_Toc1051783)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 15](#_Toc1051784)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 23](#_Toc1051785)

[Veli Anketi Sonuçları: 30](#_Toc1051786)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 37](#_Toc1051787)

[İçsel Faktörler 37](#_Toc1051788)

[Güçlü Yönler 37](#_Toc1051789)

[Zayıf Yönler 38](#_Toc1051790)

[Dışsal Faktörler 38](#_Toc1051791)

[Fırsatlar 38](#_Toc1051792)

[Tehditler 38](#_Toc1051793)

[Gelişim ve Sorun Alanları 39](#_Toc1051794)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 40](#_Toc1051795)

[MİSYONUMUZ 42](#_Toc1051796)

[VİZYONUMUZ 42](#_Toc1051797)

[İLKE ve DEĞERLERİMİZ 42](#_Toc1051798)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 44](#_Toc1051799)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 44](#_Toc1051800)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 45](#_Toc1051801)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 47](#_Toc1051802)

[MALİYETLENDİRME 49](#_Toc1051803)

[İzleme ve Değerlendirme 51](#_Toc1051804)

Tablolar

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri 9](#_Toc1077990)

[Tablo 2: Okul Müdürleri 11](#_Toc1077991)

[Tablo 3: Okul Künyesi 13](#_Toc1077992)

[Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu 14](#_Toc1077993)

[Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 15](#_Toc1077994)

[Tablo 6: Öğrenci Sayıları 15](#_Toc1077995)

[Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 16](#_Toc1077996)

[Tablo 8: Gelir/Gider Bilgisi Tablosu 16](#_Toc1077997)

[Tablo 9: Güçlü Yönler Bilgisi 40](#_Toc1077998)

[Tablo 10: Zayıf Yönler Bilgisi 40](#_Toc1077999)

[Tablo 11: Fırsatlar Bilgisi 41](#_Toc1078000)

[Tablo 12: Tehditler Bilgisi 41](#_Toc1078001)

[Tablo 13: Gelişim ve Sorun Alanları Bilgisi 42](#_Toc1078002)

[Tablo 14: 1. Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim 42](#_Toc1078003)

[Tablo 15: 2. Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite 42](#_Toc1078004)

[Tablo 16: 3. Tema: Kurumsal Kapasite 43](#_Toc1078005)

[Tablo 17: Performans Göstergeleri Bilgisi (Tema1) 47](#_Toc1078006)

[Tablo 18: Eylemler Bilgisi (Tema 1) 47](#_Toc1078007)

[Tablo 19: Performans Göstergeleri Bilgisi (Tema2) 48](#_Toc1078008)

[Tablo 20: Eylemler Bilgisi (Tema2) 48](#_Toc1078009)

[Tablo 21: Performans Göstergeleri Bilgisi (Tema 3) 50](#_Toc1078010)

[Tablo 22: Eylemler Bilgisi (Tema 3) 50](#_Toc1078011)

[Tablo 23: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 52](#_Toc1078012)

Şekiller

[Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmelere Ulaşılabilirlik Düzeyi 17](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055133)

[Şekil 2: Öğrencilerin İdareye Ulaşılabilirlik Düzeyi 17](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055134)

[Şekil 3: Öğrencilerin Rehberlik Servisine Ulaşılabilirlik Düzeyi 18](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055135)

[Şekil 4: Öğrencilerin Öneri ve İsteklerinin Değerlendirme Düzeyi 18](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055136)

[Şekil 5: Öğrencilerin Güvende Hissetme Düzeyi 19](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055137)

[Şekil 6: Öğrencilerle İlgili Alınan Kararlarda Öğrencilerin Görüşlerinin Alınma Düzeyi 19](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055138)

[Şekil 7: Öğretmenlerin Ders İşlenişlerinin Değerlendirilmesi Düzeyi 20](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055139)

[Şekil 8: Derslerde Uygun Araç Gereç Kullanılma Düzeyi 20](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055140)

[Şekil 9: Öğrencilerin Teneffüslerde İhtiyaçlarını Giderebilme Düzeyi 21](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055141)

[Şekil 10: Okul İçi ve Dışı Temizlik Düzeyi 21](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055142)

[Şekil 11: Fiziki Mekanların Yeterlilik Düzeyi 22](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055143)

[Şekil 12: Öğrencilerin Kantini Değerlendirme Düzeyi 22](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055144)

[Şekil 13: Öğrencilerin Okuldaki Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerini Değerlendirme Düzeyi 23](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055145)

[Şekil 14: Katılımcı Karar Alma Seviyesi 24](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055146)

[Şekil 15: Duyuruların İletilme Seviyesi 25](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055147)

[Şekil 16: Ödüllendirmede Adil Olma, Tarafsızlık ve Objektiflik Seviyesi 25](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055148)

[Şekil 17: Öğretmenlerin Kendini Değerli Hissetme Seviyesi 26](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055149)

[Şekil 18: Okulun Öğretmenlere Kendini Geliştirme İmkanı Tanıma Seviyesi 26](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055150)

[Şekil 19: Okulun Yeterli Donanıma Sahip Olma Seviyesi 27](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055151)

[Şekil 20: Okul Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Seviyesi 27](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055152)

[Şekil 21: Öğretmenler Arasında Ayrım Yapma-Yapmama Seviyesi 28](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055153)

[Şekil 22: Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmaların Yapılma Seviyesi 29](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055154)

[Şekil 23: Yöneticilerin Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etme Seviyesi 29](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055155)

[Şekil 24: Çalışanlarla Bilgi Alışverişi Yapma Seviyesi 30](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055156)

[Şekil 25: Sadece Öğretmenlerin Kullandığı Yerlerin Yeterlilik Seviyesi 30](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055157)

[Şekil 26: Öğretmenlerin Kendi Alanlarına Yönelik Güncelleme Yapma Seviyesi 31](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055158)

[Şekil 27: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi 32](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055159)

[Şekil 28: Duyuruların Zamanında Öğrenilme Seviyesi 32](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055160)

[Şekil 29: Rehberlik Hizmeti Alma Seviyesi 33](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055161)

[Şekil 30: İstek ve Şikayetleri Dikkate Alma Seviyesi 33](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055162)

[Şekil 31: Velilerin, Dersin İşlenişi Konusunda Düşünceleri 34](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055163)

[Şekil 32: Okulun Güvenlik Seviyesi 35](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055164)

[Şekil 33: Okulda Velilerin İlgilendiren Kararlarda Görüşlerinin Dikkate Alınma Seviyesi 35](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055165)

[Şekil 34: E-Okul ve Okulun İnternet Sitesinin Takip Seviyesi 36](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055166)

[Şekil 35: Öğrencisinin Okulu Sevme ve Öğretmenleri ile Anlaşabilme Seviyesi 37](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055167)

[Şekil 36: Okulun, Teknik Araç Gereç Yönünden Yeterlilik Seviyesi 37](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055168)

[Şekil 37: Okulun Temizlik ve Bakımlılık Seviyesi 38](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055169)

[Şekil 38: Okulun, Fiziki Mekanlarının Yeterlilik Seviyesi 38](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055170)

[Şekil 39: Okulda Yeterli Miktarda Sanatsal ve Kültürel Faaliyete Katılma Seviyesi 39](file:///C:\Users\sporodası\Desktop\2019-2023%20STRATEJİK%20PLAN.docx#_Toc1055171)

Giriş

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Hayatın hangi aşamasına bakarsanız bakın mutlaka belli bir planlama vardır. Sözünü ettiğimiz eğitim ve geleceğimiz olan çocuklar olunca planlamanın önemi daha çok ortaya çıkmaktadır. Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

En büyük amacımız yalnızca Anadolu Lisesi mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Stratejik Planlama Ekibi

Plan Hazırlık Süreci

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Ekip Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail COŞKUN | Müdür Başyardımcısı | **Süreyya DOKUZAĞAÇ** | Okul Müdürü |
| Ahmet Gürkan ÇELİK | Müdür Yardımcısı | **İsmail COŞKUN** | Müdür Başyardımcısı |
| Halis KÖRHASANOĞULLARI | Öğretmen | **Ahmet Gürkan ÇELİK** | Müdür Yardımcısı |
| Zeynep DURU | Öğretmen | **Onur TOPRAK** | Müdür Yardımcısı |
| Fahrettin YILDIRIM | Öğretmen | **Halis KÖRHASANOĞULLARI** | Öğretmen |
|  |  | **Selma AYGÖK** | Öğretmen |
|  |  | **Can BOZKURT** | Öğretmen |
|  |  | **Suha KARAASLAN** | Öğretmen |

Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 23.06.1993 tarih ve 11354 sayılı yazılarıyla Çifteler Merkez Gazi İlköğretim Okulunun üst katında geçici olarak 1993-1994 yılında eğitim ve öğretimine başlamıştır. Aynı yıl 13.09.1993 günü Kurucu Müdür Sayın HULUSİ ALKIŞ müdürlüğünde eğitim ve öğretime açılmış olup öğrenci sayımızın artması nedeniyle 1996-1997 eğitim öğretim yılında Çifteler Şehit Ercan Canavar Çok Programlı Lisesinin üst katına taşınan okulumuz, bir sürede eğitim ve öğretime burada devam etmiştir. 1996 yılında ilçemiz hayırsever esnaflarından HACI SAMİ ARIEL’ in ailesi ile yapılan ön anlaşma sonucu okulumuzun yapımına başlanmış ve bakanlığımız tarafından 1999 yılında tamamlanmıştır. 1999-2000 eğitim ve öğretim yılında kendi binasına taşınan okulumuz halen eğitim ve öğretimine aynı binada devam etmektedir.

Tablo 2: Okul Müdürleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı Soyadı | İşe Başlama Yılı |
| 1 | HULUSİ ALKIŞ | 1993 |
| 2 | NAZMİ HIZLI | 1994 |
| 3 | BEKİR ALKIN | 1995 |
| 4 | SABİT YALÇIN | 1999 |
| 5 | NERMİN AZIN | 2003 |
| 6 | ALİ BELTAN | 2005 |
| 7 | AHMET CEVDET ERDOĞAN | 2006 |
| 8 | NERMİN AZIN | 2010-2018 |
| 9 | İSMAİL COŞKUN | 2019-2019 |
| 10 | ONUR TOPRAK | 2019-2019 |
| 11 | SÜREYYA DOKUZAĞAÇ | 2019-… |

**2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Katıldığımız Etkinlikler**

**“Eskişehir Liseleri Aydınlarını Tanıyor" Projesi Sempozyumuna katıldık.**

Çifteler Sami Arıel Anadolu Lisesi olarak “Eskişehir Liseleri Aydınlarını Tanıyor” projesi kapsamında okulumuz olarak "Cengiz DAĞCI" sempozyumu düzenledik. Okulumuz Edebiyat Öğretmeni Halis KÖRHASANOĞULLARI’nın hazırladığı öğrenciler okulumuzu temsil etti.

[**Mevlid-i Nebi Haftası Yarışmaları**](http://saal.meb.k12.tr/icerikler/mevlid-i-nebi-haftasi-yarismalari_5968550.html)

Mevlid-i Nebi Haftası kapsamında 15 Kasımda Yapılan ilçemizde düzenlenen yarışmalarda okulumuz öğrencilerinden Elif KAZANKAYA Veda Hutbesini güzel okuma yarışmasında 2., Ahmet Haşim DOYUK Peygamberimize Mektup yarışmasında 3. Olmuşlardır.

**"Fidanlar Fidanlarla Büyüyor Projesi" kapsamında ağaçlandırma yapılmıştır.**

Proje kapsamında okullar bölgesinde bulunan 52 bin metrekare alanda yapımına başlanan parka öğrenciler tarafından fidanlar dikildi. Büyük bir heyecanla fidanları toprakla buluşturan öğrenciler, diktikleri fidanlara kendi isimlerini vererek sorumluluklarını üstlendi.

**“Pansiyonum Benim Güzel Evim” TANAP Projesine katılım gösterdik.**

Okul Aile Birliğimizin okul Müdür Baş Yardımcısı İsmail COŞKUN rehberliğinde hazırlamış  olduğu **PANSİYONUM BENİM GÜZEL EVİM "** Projemiz TANAP Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları (SEIP) Doğrudan Hibe Fonlama Mekanizması II. Hibe Çağrısı kapsamında Hibe Desteği almaya hak kazandı. Bu kapsamda toplamda 180.389,70 TL hibe desteği kazanmış bulunmaktadır.

TANAP uyguladığı Sosyal ve Çevresel Yatırım Programları (SEIP) aracılığıyla güzergahı boyunca yerel nüfusa güçlü faydalar sağlamayı, sürdürülebilir projelerle bölge halkının ekonomik ve sosyal kalkınmasını desteklemektedir.

Projemiz, okulumuz kız ve erkek öğrencilerin sosyal ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesini amaçlamaktadır. Proje tamamlandığında tüm öğrencilerimizin 12’şer kişilik etüt odalarında kendilerine ait birer çalışma masasına sahip olacaklardır. Boş zamanlarında pansiyonda yapılacak bilgisayar odalarında günlük derslerde verilen ödevlerini araştıracak ve PDF kitap okuyarak gerektiğinde yazıcılardan çıktı alabilecek ortama kavuşacaklardır. Bunların yanında boş zamanlarında dinlenme salonlarında satranç oynayacaklar ve masa tenisi maçı yapabileceklerdir. Hafta içi ve hafta sonu voleybol, basketbol  gibi sportif faaliyetler yapacak gerekli malzeme desteğini elde edeceklerdir.

**“Cumhuriyet” Konulu kompozisyon yarışmasında 1. Olduk:**

9/A sınıfından öğrencimiz Hilal DOĞRUEL ilçede düzenlenen “Cumhuriyet” konulu kompozisyon yarışmasında 1. Olmuştur.

**Verem Savaş Haftası etkinliklerine katıldık.**

Verem Savaş Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlenen resim yarışmasında okulumuz öğrencilerinden İremnur GÖNENLİ, Fatih KARADEMİR ve Ahmet Haşim DOYUK’un resimleri düzenlenen sergide, sergilenmeye değer resimler arasında yerlerini aldı.

**Okulun Mevcut Durumu:**

Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3: Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | İlçesi: | | | |
| Adres | **Erbab Mah. İhsaniye Cd. No:15 Çifteler / Eskişehir** | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://www.google.com/maps?ll=39.366337,31.036599&z=15&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=39%C2%B021%2758.8%22N+31%C2%B002%2711.8%22E+39.366337,+31.036599@39.3663369,31.0365995> | |
| Telefon Numarası | **0 222 541 39 15** | | **Faks Numarası:** | | 0 222 541 25 04 | |
| e- Posta Adresi | **300338@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | http://saal.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu | **300338** | | **Öğretim Şekli:** | | TAM GÜN | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1993 | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 28 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 115 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 72 | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 187 | **Toplam** | 20 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | **17** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **17,25** |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | **7,7** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | **0** |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | **171** | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | **22,26** |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **8** | **11** | **19** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **2** | **2** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **11** | **16** | **27** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 20 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 11 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | 11 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 55 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 53 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 3500 | Pansiyon | X |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2800 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 802 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 3602 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 22 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 16 |  |  |  |
| Diğer (………….) | - |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 6: Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 17 | 4 | 21 | **11/C** | 8 | 7 | 15 |
| 9/B | 10 | 10 | 20 | **12/A** | 8 | 4 | 12 |
| 9/C | 8 | 12 | 20 | **12/B** | 8 | 3 | 11 |
| 10/A | 18 | 6 | 24 | **12/C** | 8 | 6 | 14 |
| 10/B | 7 | 10 | 17 |  |  |  |  |
| 11/A | 6 | 8 | 14 |  |  |  |  |
| 11/B | 13 | 4 | 17 |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
| Akıllı Tahta Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8: Gelir/Gider Bilgisi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2016 | 11.228,65 | 11.228,65 |
| 2017 | 9.302,47 | 9.302,47 |
| 2018 | 6015,55 | 3000 |

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 187 öğrenci öğrenim görmektedir. Örneklem seçim yöntemine göre seçilmiş toplam 162 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil : Öğrencilerin Öğretmelere Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 40 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğrencilerin İdareye Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 34 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğrencilerin Rehberlik Servisine Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul Rehberlik Servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 32 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğrencilerin Öneri ve İsteklerinin Değerlendirme Düzeyi

“Okula ilettiğimiz öneri ve istekleri dikkate alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 32 Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğrencilerin Güvende Hissetme Düzeyi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 36 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğrencilerle İlgili Alınan Kararlarda Öğrencilerin Görüşlerinin Alınma Düzeyi

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 36 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğretmenlerin Ders İşlenişlerinin Değerlendirilmesi Düzeyi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 27 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Derslerde Uygun Araç Gereç Kullanılma Düzeyi

“Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 28 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğrencilerin Teneffüslerde İhtiyaçlarını Giderebilme Düzeyi

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 28 Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Okul İçi ve Dışı Temizlik Düzeyi

“Okulun içi ve dışı temizdir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 28 Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Fiziki Mekanların Yeterlilik Düzeyi

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir..” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 23 Katılıyorum – Katılmıyorum – Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğrencilerin Kantini Değerlendirme Düzeyi

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 30 Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğrencilerin Okuldaki Sanatsal ve Kültürel Faaliyetlerini Değerlendirme Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir..” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 29 Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 22 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil : Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 46’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Duyuruların İletilme Seviyesi

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında ilettirilir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 39’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Ödüllendirmede Adil Olma, Tarafsızlık ve Objektiflik Seviyesi

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 39’u Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğretmenlerin Kendini Değerli Hissetme Seviyesi

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 47’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Okulun Öğretmenlere Kendini Geliştirme İmkanı Tanıma Seviyesi

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 32’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Okulun Yeterli Donanıma Sahip Olma Seviyesi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 29’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Okul Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Seviyesi

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 31’i Kararsızım yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğretmenler Arasında Ayrım Yapma-Yapmama Seviyesi

“Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 33’ü Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmaların Yapılma Seviyesi

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 39’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Yöneticilerin Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etme Seviyesi

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 35’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Çalışanlarla Bilgi Alışverişi Yapma Seviyesi

“Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Sadece Öğretmenlerin Kullandığı Yerlerin Yeterlilik Seviyesi

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 39’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğretmenlerin Kendi Alanlarına Yönelik Güncelleme Yapma Seviyesi

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 22 öğretmenlerimizin % 39’u Kesinlikle Katılıyorum ve Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

180 veli içerisinde Örneklem seçimi Yöntemine göre 110 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil : Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 43’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Duyuruların Zamanında Öğrenilme Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 38’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Rehberlik Hizmeti Alma Seviyesi

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 33’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : İstek ve Şikayetleri Dikkate Alma Seviyesi

“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 37’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Velilerin, Dersin İşlenişi Konusunda Düşünceleri

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 30’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Okulun Güvenlik Seviyesi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 35’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Okulda Velilerin İlgilendiren Kararlarda Görüşlerinin Dikkate Alınma Seviyesi

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 33’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : E-Okul ve Okulun İnternet Sitesinin Takip Seviyesi

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 40’ı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Öğrencisinin Okulu Sevme ve Öğretmenleri ile Anlaşabilme Seviyesi

“Çocuğum okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum .” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 37’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Okulun, Teknik Araç Gereç Yönünden Yeterlilik Seviyesi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 23’ü Kesinlikle Katılıyorum ve Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Okulun Temizlik ve Bakımlılık Seviyesi

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 28’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Okulun, Fiziki Mekanlarının Yeterlilik Seviyesi

“Okul Binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 24’ü Katılıyorum ve Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil : Okulda Yeterli Miktarda Sanatsal ve Kültürel Faaliyete Katılma Seviyesi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin % 33’ü Katılmıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 9: Güçlü Yönler Bilgisi

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | |
| Öğrenciler | Öğrencilerin kayıt alanına göre yerleştirilmesi |
| Çalışanlar | Alanına hakim kadrolu genç öğretmenlerin oluşu, Öğretmenlerin yeniliklere açık olması ve izlemesi |
| Veliler | İlgi, duyarlı ve istekli veliler oluşu  Öğrencilerini sürekli takip etmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Pansiyonun okula çok yakın bir konumda oluşu |
| Donanım | Okulumuzun eğitim öğretim işleyişinde aksaklık oluşturacak, donanımsal bir eksikliği yoktur |
| Bütçe | Okulumuz pansiyonlu olduğu için gelen ödenek miktarı pansiyonsuz okullara göre daha avantajlı durumdadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okulun resmi yazışma süreci düzenli takip edilmesi,  Okul idari kadrosunun yönetim sürecini etkin ve koordineli bir şekilde yürütebilmesi |
| İletişim Süreçleri | Okul idari kadrosunun öğrenci, öğretmen ve veli iletişimine açık olması |

Zayıf Yönler

Tablo 10: Zayıf Yönler Bilgisi

|  |  |
| --- | --- |
| Zayıf Yönler | |
| Öğrenciler | Öğrencilere kazandırılması gereken öz disiplin davranışlarının kazandırılmasında problemler yaşanmaktadır. (kılık-kıyafet) |
| Çalışanlar | Öğrencilerin disiplin sorunlarından dolayı, öğrenci takibi ve evrak işlerinin gecikmesi |
| Veliler | Gerek yönetmelik gerekse demokratik olarak belirlenen kuralların işlenişinde öğrencilerine yeterli düzeyde uyarıda bulunmamaları |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki kapasitenin yeterli olmaması (spor salonu, etkinlik salonu, konferans salonu) |
| Donanım | Laboratuvar malzemelerinin yetersiz olması |
| Bütçe | Ödeneklerin zamanında karşılanamamasından dolayı yaşanılan zorluklar |
| Yönetim Süreçleri | İşleyiş içerisinde düzenli yapılması gereken işlerde öğretmenlere rehberlik konusunda; yapılmayan işlerin takibinde zorlanılması |
| İletişim Süreçleri | Bazı noktalarda yapılan uyarı ve mesajların yanlış anlamalara sebebiyet vermesi |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo 11: Fırsatlar Bilgisi

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | |
| Politik | İlçede tek Anadolu lisesi olması |
| Ekonomik | Pansiyonda kalmayan öğrenci ve personele yemek verilmesi |
| Sosyolojik | Pansiyonlu bir okul olması ve pansiyonumuzda ilçede bulunan okullardan öğrencilerin bulunması |
| Teknolojik | Etkileşimli tahtalar ve İnternet ağının bulunması |
| Mevzuat-Yasal | Yeni çıkan yasayla birlikte güvenlik görevlisinin bulunması |
| Ekolojik | Diğer okullardan daha geniş bir bahçesinin bulunması ve yeşil alanın fazla olması |

Tehditler

Tablo 12: Tehditler Bilgisi

|  |  |
| --- | --- |
| Tehditler | |
| Politik | Okulun şehir merkezine uzak olması |
| Ekonomik | Okulumuzda yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması |
| Sosyolojik | Pansiyonlu bir okul olması ve pansiyonumuzda ilçede bulunan okullardan öğrencilerin bulunması  Velilerin okula gelememesi ve iletişimin kurulamaması |
| Teknolojik | Öğrencilerin bilinçsiz sosyal medya kullanımı ve bunun okula yansımaları |
| Mevzuat-Yasal | Personel değişiminin sık olması |
| Ekolojik | Sosyal ve kültürel faaliyet merkezlerine uzak olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 13: Gelişim ve Sorun Alanları Bilgisi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 14: 1. Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okula servisle gelen öğrencilerin, pansiyonda kalmaları |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |

Tablo 15: 2. Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Akademik başarı durumu |
| 2 | Yerel-ulusal ve uluslararası projeler katılma |
| 3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |

Tablo 16: 3. Tema: Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Okulda güvenlik tedbirlerinin alınması |
| 2 | Okul temizlik ve hijyen durumunun incelenmesi |
| 3 | Okulda yapılan faaliyetlerin okul web sitesinde yayımlanması |
| 4 | Alınan kurul kararlarının uygulanabilir olması ve uygulanabilirliğinin incelenmesi |

MİSYONUMUZ

Öğrenen, öğrendiğini gerçek hayatta uygulayabilen, yüksek eğitim kurumları için gerekli yeterliliğe sahip bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Okuma alışkanlığı edinmiş, sorgulayarak öğrenen, öğrendiklerini yaşama aktarabilen, üretken, cumhuriyetle barışı, özgür düşünceli, araştırıcı bir kuşak yetiştirerek çağdaş Türkiye’nin oluşmasında pay sahibi olmanın onurunu yaşamak istiyoruz.

İLKE ve DEĞERLERİMİZ

* Ben değil, **biz odaklı** çalışırız.
* Birbirimize **saygılı** davranırız.
* Okulumuz **herkesin malıdır**.
* Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır.
* Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir.
* İyi bir **çevreciyiz.**
* Çalışma felsefemiz **sürekli gelişmedir.**
* Problemler **çözülmek için vardır** anlayışını benimseriz
* Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız.
* Öğrenciler bizim **varlık nedenimizdir.**
* **Öğrenci merkezli eğitimi** esas alırız
* Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**

Servisle gelen öğrencilerin okulumuza ait pansiyona yönlendiren ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin servis ile gelmelerinden kaynaklanan sorunlar giderilecek, öğrenciler pansiyona yöneldirilecek ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

Tablo 17: Performans Göstergeleri Bilgisi (Tema1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.a | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı | 4 |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.b | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı | 47 |  |  |  |  |  |
| PG.1.1.c. | Okula servisle gelen öğrenci sayısı | 12 |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

Tablo 18: Eylemler Bilgisi (Tema 1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Sürekli Devamsız durumunda olan öğrencilerin velileri ile görüşülerek öğrencilerin örgün eğitime dahil edilmesi | Rehberlik Servisi – Sınıf Rehber Öğretmenleri | 30 Eylül-30 Mayıs |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1***.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

**Performans Göstergeleri**

Tablo 19: Performans Göstergeleri Bilgisi (Tema2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Mevcut | | HEDEF | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.a | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı |  | |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.b | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı | 63 |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.c. | Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci sayısı | 39 |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.d. | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı |  | |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.e. | Yürütülen sportif faaliyet sayısı | 1 | |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.f. | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 1 | |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.g. | Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı | 6 | |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.h. | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı |  | |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.ı. | Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | 1 | |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.i. | Yükseköğrenim TYT Sınavına giren öğrenci sayısı |  | |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.j. | Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı |  | |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.k. | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı |  | |  |  |  |  |  |
| PG.2.1.l. | Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%) |  | |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

Tablo 20: Eylemler Bilgisi (Tema2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1 | Başarısızlık nedenleri ve çözüm yolları hakkında rehberlik edilmesi | Rehberlik Servisi | 15 Kasım - 15 Mart |
| 2.1.2 | Üniversitelerin meslek tanıtım programlarına katılmak | Müdür Başyardımcısı |  |
| 2.1.3 | Üniversite gezileri düzenlemek | Müdür Başyardımcısı |  |
| 2.1.4 | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi |  |
| 2.1.5 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir ve öğrenci katılımının artırılarak devam takiplerinin yapılması |  |  |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirerek güçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

Tablo 21: Performans Göstergeleri Bilgisi (Tema 3)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans  Göstergesi | Mevcut | HEDEF | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 2 |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.b | Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1) | 2 |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.c. | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı | 35 |  |  |  |  |  |
| PG.3.1.d. | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı | 45 |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

Tablo 22: Eylemler Bilgisi (Tema 3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1. | Okulun fiziki şartları göz önünde bulundurularak yardımcı personelin görev dağılımının yapılması ve denetlenmesi | Okul Müdürü |  |
| 3.1.2 | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yardımcı personelle toplantı düzenlenmesi | Okul Müdürü |  |
| 3.1.2 | Okulda görev yapan güvenlik personelinin teneffüs ve öğle aralarında bahçede okul giriş çıkışını yabancı kişilerin okula alınmamasını gözlemesi | Okul Müdürü |  |
| 3.1.3 | Zümrede alınan kararların uygulanması hususunda tedbir alınarak denetlemesinin sağlanması | Okul Müdürü |  |
| 3.1.4 | Okulun katıldığı bir faaliyet olduğunda okul web sitesinden duyurulması | Müdür Yardımcısı |  |

MALİYETLENDİRME

Tablo 23: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.