

2015

2019



T.C.
ÇİFTELER KAYMAKAMLIĞI
Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi

2015-2019 STRATEJİK PLAN



ÇİFTELER/2015



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

K. Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

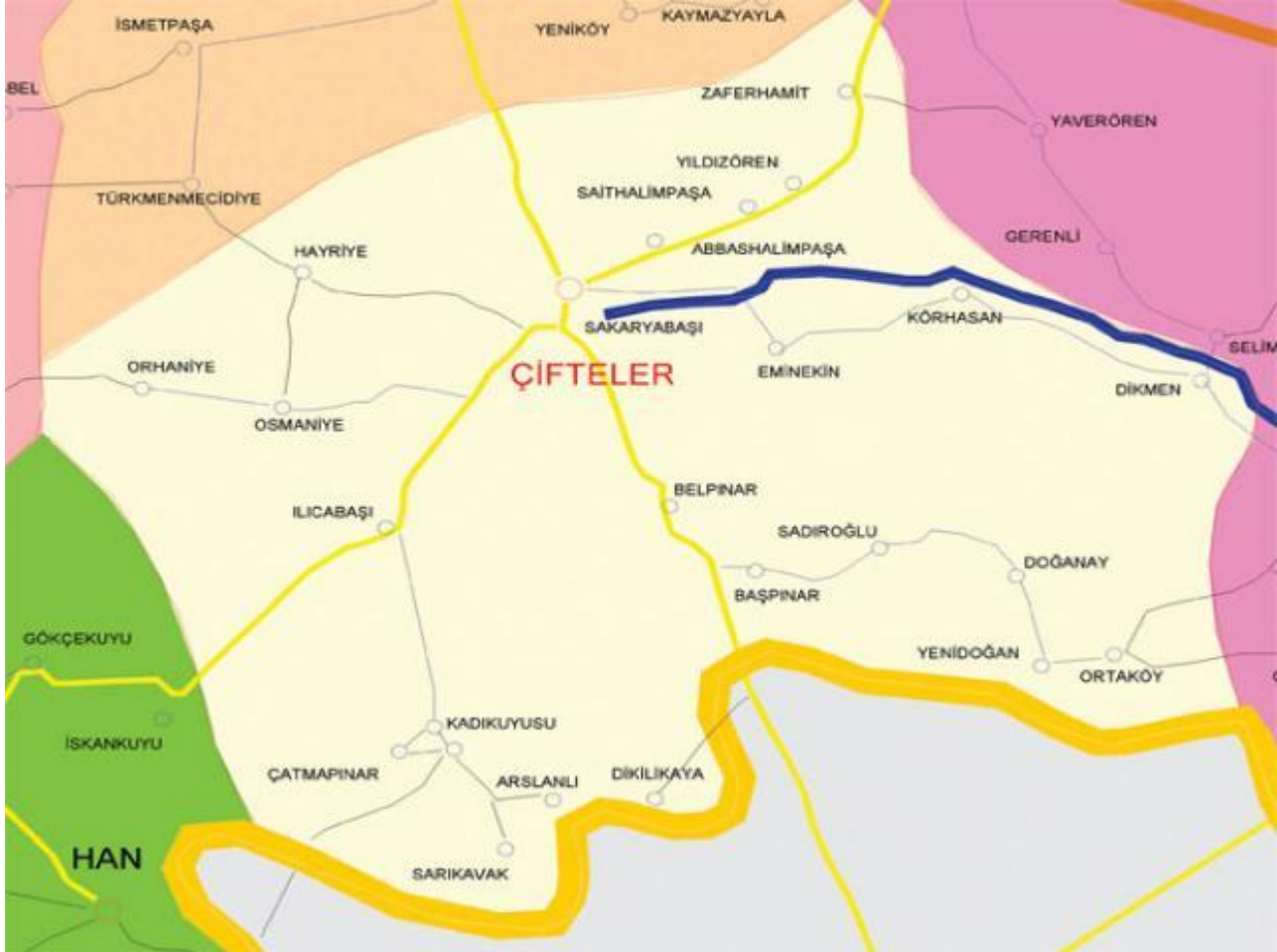
Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

ESKİŞEHİR İL HARİTASI



ÇİFTELER İLÇESİ HARİTASI



OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ



OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Erbab mah. Han yolu üzeri Çifteler / ESKİŞEHİR
TELEFON	(222) 541 39 15 – 541 25 04
FAKS	(222) 541 25 04
E- POSTA ADRESİ	300338@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	http://saal.meb.k12.tr



Strateji sonuçları etkili ve riskli olabilen seçimlerdir. Bir örgütün amacına ulaşmak için izleyeceği yollar da denilebilir. Planlama ise bir seçim tercih sürecidir. Stratejik planlama ise ileriye dönük tercihlerin bilimsel verilere dayalı bir yola kanalize edilmesidir. Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır.

Bireyler kurumlar ve işletmeler rekabetin yoğun ve kırılcı olmadığı, ortamın istikrarlı olduğu, koşulların kısa vadede değişmediği durumlarda ayakta kalmakta zorluk çekmezler. Başarılı olmamaları için hiçbir neden yoktur.

Günümüzde ise teknoloji çok büyük bir hızla gelişmektedir. Bu gelişmenin sonucu olarak artık dünyanın herhangi bir noktasında meydana gelen bir olaydan dünyanın dört bir yanında insanlar anında haberdar olabilmektedir. Bu anlamıyla dünyadaki sınırlar bir kalkmış sayılabilir. Adına küreselleşme de denilen bu ortamda her konuda yoğun rekabet yaşanmaktadır. Böyle bir ortamda başarılı olmak, hedefe varmak çok zordur. Öyle ki bu girdaptan çıkabilmek, başarılı olabilmek için kişiler, kuruluşlar ve işletmeler değişik stratejiler üretmek zorundadır. Yoksa gelişme, değişme ve ilerlemelerin saniyeyle yarıştığı böyle bir ortamda başarılı olmaları olanaksızdır. Oysa kişi, kurum ve işletmelerin önündeki engel bir planlarının olmayışıdır. Yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinildiği, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hakim olduğu bir örgütte başarılı olmanın imkanı yoktur.

Basit bir çiftçi bile geçmiş yıldaki veriler doğrultusunda hareket edip, bir sonraki yılın planını yaparken; Baş döndürücü bir hızla bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeler doğrultusunda eğitimin yapılandırılmaması düşünülemez.

Uzm. Öğrt. Nermin AZIN
Sami Ariel Anadolu Lisesi Müdürü

GİRİŞ

Hayatın hangi aşamasına bakarsanız bakın mutlaka belli bir planlama vardır. Sözü ettiğimiz eğitim ve geleceğimiz olan çocuklar olunca planlamanın önemi daha çok ortaya çıkmaktadır. Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

En büyük amacımız yalnızca Anadolu Lisesi mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	4
ESKİŞEHİR İL HARİTASI	5
ÇİFTELER İLÇESİ HARİTASI	6
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ	7
Stratejik Planlama Ekibi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SUNUŞ	9
GİRİŞ	9
İÇİNDEKİLER	10
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ	
A.Planın Amacı	14
B.Planın Kapsamı	14
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri	14
D.Stratejik Planlama Süreci	15
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.DURUM ANALİZİ	18
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ	18
2.2.MEVZUAT ANALİZİ	19
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET	20
2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI	21
2.5. OKUL BİNA ANALİZİ	22
2.5.1.Okul Bilgi Formu	22

2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu.....	23
2.5.3 Sportif Etkinlik Alanı.....	24
2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ.....	24
2.6.1.Okul Personel Durumu.....	24
2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı.....	26
2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu.....	27
2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu.....	27
2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	27
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ.....	29
2.7.1. Öğrenci Sayıları.....	29
2.7.2. Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları.....	29
2.7.3. Ödül Durumu.....	29
2.7.4.Okulun YGS – LYS Başarı Durumu.....	30
2.8 OKULUN KAYNAK DURUMU.....	31
2.9.OKULUN TEKNOLOJİK ALT YAPISI.....	30
2.10. PAYDAŞ ANALİZİ.....	31
2.11.PAYDAŞ MATRİSİ.....	32
2.12.ETKİ ÖNEM MATRİSİ.....	34
2.13.ÇEVRE ANALİZİ (PEST).....	35
2.14.GZFT ANALİZİ.....	36
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	
3.1.MİSYONUMUZ.....	39
3.2.VİZYONUMUZ.....	40
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ.....	41
3.4.TEMALAR.....	42
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	42

3.6.STRATEJİLER.....	54
3.7.MALİYETLENDİRME	50
4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	
4.1.OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	53
4.2.FAALİYET SONU RAPORU	62

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

A.Planın Amacı

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, Sami Ariel Anadolu Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B.Planın Kapsamı

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında Sami Ariel Anadolu Lisesi'nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve aynı kanununun 9. maddesi uyarınca kamu idarilerinin stratejik planlarını hazırlamaları -belirlenen takvim doğrultusunda- yasal bir zorunluluk haline getirilmiştir. Bu bağlamda, kurumumuzun stratejik plan hazırlama çalışmalarına, MEB Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na ve Stratejik Plan Hazırlama Zaman Çizelgesi'ne esas alınarak başlanmıştır. Bunun sonucunda 2015-2019 yıllarını kapsayan Çifteler Sami Ariel Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

YASAL ÇERÇEVE	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2015-2019
4	Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
6	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu

7	Milli Eğitim Strateji Belgesi
8	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
9	Milli Eğitim Şura Kararları
10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

D.Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	10.02.2015 22.03.2015	Okulumuz Müdür ve Müdür Yardımcısı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldılar.
2.	29/03/2015	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.
3.	19/04/2015	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.
4.	03/05/2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 'nün hazırlamış olduğu ESKİŞEHİR İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	12/05/2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ' nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	21/05/2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve OGYE ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan Misyon ve Vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	28/05/2015	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
9.	22/07/2015	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ve OGYE ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örnekleme seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur. Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 23.06.1993 tarih ve 11354 sayılı yazılılarıyla Çifteler Merkez Gazi İlköğretim Okulunun üst katında geçici olarak 1993-1994 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Aynı yıl 13.09.1993 günü Kurucu Müdür Sayın HULUSİ ALKIŞ müdürlüğünde eğitim ve öğretime açılmış olup öğrenci sayımızın artması nedeniyle 1996-1997 eğitim öğretim yılında Çifteler Şehit Ercan Canavar Çok Programlı Lisesinin üst katına taşınan okulumuz, bir sürede eğitim ve öğretime burada devam etmiştir. 1996 yılında ilçemiz hayırsever esnaflarından HACI SAMİ ARIEL' in ailesi ile yapılan ön anlaşma sonucu okulumuzun yapımına başlanmış ve bakanlığımız tarafından 1999 yılında tamamlanmıştır. 1999-2000 eğitim ve öğretim yılında kendi binasına taşınan okulumuz halen eğitim ve öğretime aynı binada devam etmektedir.

Sıra No	Adı Soyadı	İşe Başlama Yılı
1	HULUSİ ALKIŞ	1993
2	NAZMİ HIZLI	1994
3	BEKİR ALKIN	1995
4	SABİT YALÇIN	1999
5	NERMİN AZIN	2003
6	ALİ BELTAN	2005
7	AHMET CEVDET ERDOĞAN	2006
8	NERMİN AZIN	2010
	NERMİN AZIN	2011
	NERMİN AZIN	2012
	NERMİN AZIN	2013
	NERMİN AZIN	2014
	NERMİN AZIN	2015

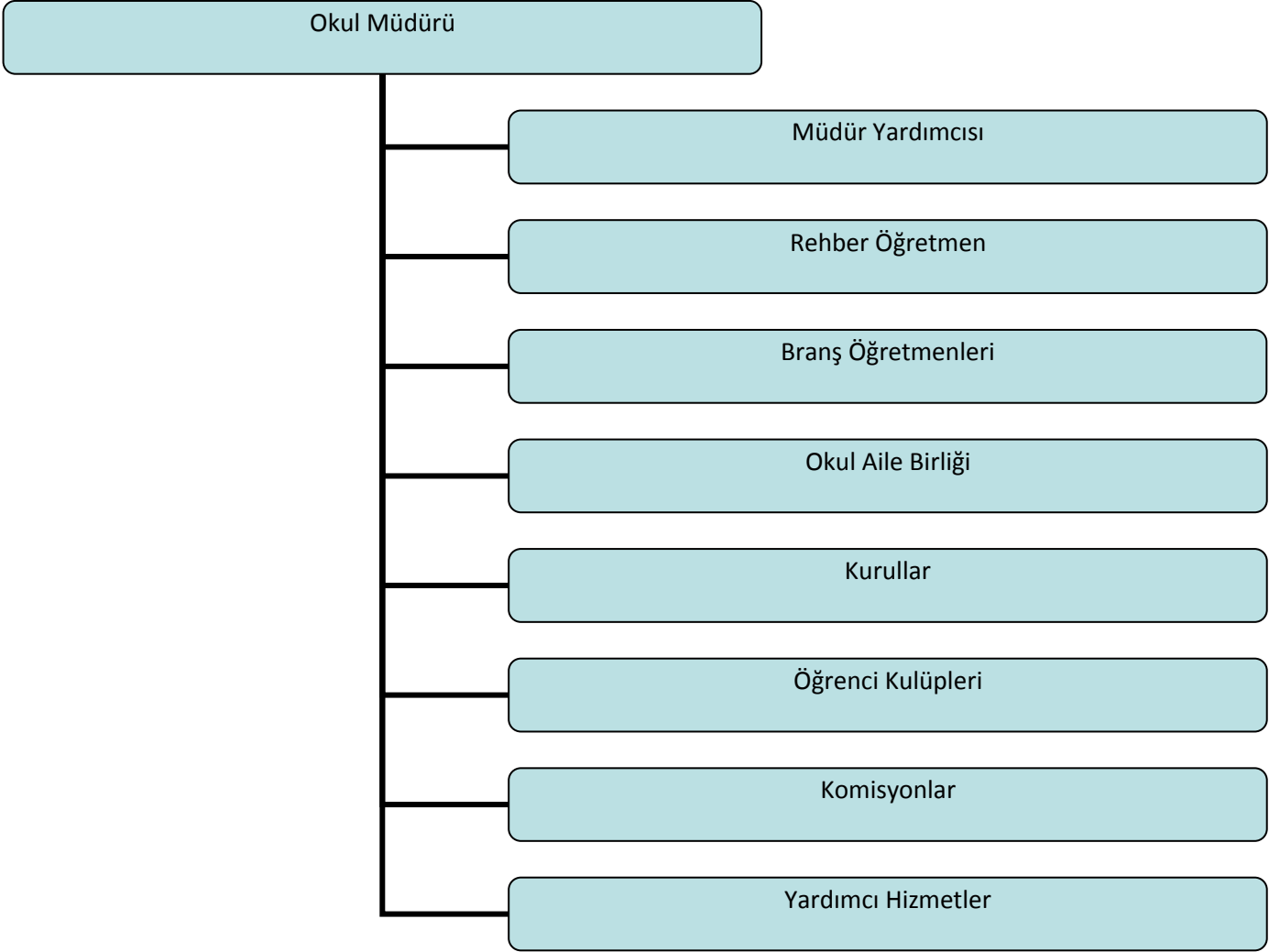
2.2.MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA	Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetm.
	Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetm.
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
OKUL YÖNETİMİ	Meb Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Meb Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ	İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
	Norm Kadro Mevzuatı
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders saatlerine İlişkin Yönetmelik
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Meb Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
İSİM VE TANITIM	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.5. OKUL BİNA ANALİZİ

2.5.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: Eskişehir
İlçesi	: Çifteler
Okul Adı	: Sami Arel Anadolu Lisesi
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Erbab mah. Han yolu üzeri Çifteler / ESKİŞEHİR
Tel. ve Faks	(222) 541 39 15
E- Posta Adresi	300338@meb.k12.tr
Web Adresi	http://saal.meb.k12.tr
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1993
Öğretim Şekli	Normal Öğretim
Öğretmen Sayısı	20
Öğrenci Sayısı (2015–2016)	229
Toplam Derslik Sayısı	16
Şube Sayısı	10
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	3500 m ²
Binaların kapladığı alan (m ²)	700 m ²
Bahçe Alanı (m ²)	2800 m ²
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	Yok

2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	Var	-	1	-	
Müdür Yard. Odası	Var	-	1	-	
Öğretmenler Odası	Var	-	1	-	
Ders Araç Gereç Odası	-	Yok	-	1	
Kütüphane	-	1	-	-	
Rehberlik Servisi	Var	-	1	-	
Beden Eğitimi Odası	Var	-	1	-	
Çok Amaçlı Salon	-	Yok	-	1	
Bilgisayar Laboratuvarı	Var	-	1	-	
Yemekhane	-	Yok	-	1	
Spor Salonu	-	Yok	-	1	
Spor Alanları	Var	-	1	-	
Kantin	Var	-	1	-	
Fizik Laboratuvarı	Var	-	1	-	
Kimya Laboratuvarı	Var	-	1	-	
Biyoloji Laboratuvarı	Var	-	1	-	
Arşiv	Var	-	1	-	

2.5.3. Sportif Etkinlik Alanı

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Voleybol Alanı	12	286 m2
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.6.1.Okul Personel Durumu

2010-2011 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	ADI SOYADI	BRANŞI GÖREVİ	KIDEMİ (YIL) O.KIDEMİ	N O R M U	KADRO (kadrolu, norm fazlası)	EĞİTİM DURUMU (Ö.Lis., Lis.,Y.Lis Dr.)	Uzman Başöğrt.
1	NERMİN AZIN	TARİH ÖĞRT. Okul Md.	22	1	Kadrolu	Lis.	UZMAN
2	OSMAN SAĞDIÇ	İNGİLİZCE ÖĞR.Md Yrd.	25	1	Kadrolu	Lis.	-
3	FİLİZ ÇELİK	FRANSIZCA ÖĞRT.	17	1	Kadrolu	Lis.	-
4	AYFER ÇELİK	İNGİLİZCE ÖĞRT.	12	1	Kadrolu	Lis.	-
5	AYFER ÇELİK	İNGİLİZCE ÖĞRT.	21	1	Kadrolu	Lis.	UZMAN
6	SERMİN KAYA	T.D.E. ÖĞRT.	10	1	Kadrolu	Y.Lis.	-

7	SÜLEYMAN ÖNDER	T.D.E. ÖĞRT.	29	1	Kadro lu	Lis.	-
8	YASİN ÖKSÜZ	T.D.E. ÖĞRT.	14	1	Kadro lu	Lis.	
9	SERAP KILINÇ	T.D.E. ÖĞRT.	1	1	Kadro lu	Lis.	-
10	TUĞBA YILANCI	T.D.E. ÖĞRT	4	1	Kadro lu	Y.Lis	-
11	MELTEM ÇELİK	COĞRAFYA ÖĞRT.	1	1	Kadro lu	Y.Lis	
12	DENİZ KARABULUT	FİZİK ÖĞRT.	1	1	Ücretli	Y.Lis	-
13	Ali ARMUTLU	TARİH ÖĞRT.	1	1	Kadro lu	Y.Lis	-
14	Can BOZKURT	MATEMATİK ÖĞRT.	1	1	Kadro lu	Lis.	-
15	Duygun KARAÜÇ	KİMYA ÖĞRT.	1	1	Kadro lu	Y.Lis	-
16	Fatma BOZYEL	FELSEFE ÖĞRT.	1	1	Kadro lu	Lis.	-
17	İffet İZCİ	DİN KÜL. ÖĞRT.	1	1	Kadro lu	Lis.	-
18	İsmail COŞKUN	İNGİLİZCE ÖĞRT.	1	1	Kadro lu	Lis.	-
19	Zeliha Ezgi SARIBAZ	REHBER ÖĞRT.	1	1	Kadro lu	Lis.	-
20	ESİN METİN	BIYOLOJİ ÖĞRT.	-	-	Ücretli	Lis.	-
2 1	CÜNEYT İŞIKLI	BEDEN EĞT. ÖĞRT.	-	-	Ücretli	Lis.	-

2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	-
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	-	-	-
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	-
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4	4	-
MATEMATİK	3	2	1
FİZİK	1	1	-
KİMYA	1	1	-
BİYOLOJİ	1	1	-
GÖRSEL SANATLAR	1	-	1
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	-
BEDEN EĞİTİMİ	1	-	1
FELSEFE	1	1	-
FRANSIZCA	1	1	-
COĞRAFYA	1	1	-
REHBER ÖĞRETMEN	1	1	-
TARİH	1	1	-
İNGİLİZCE	3	3	-

2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
13	1	2	1	3	1

2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	0	1
2	Hizmetli	1	0	1

2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

		<p>2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
		5.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.7.1. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	2015–2016			2016–2017			2017–2018			2018–2019		
SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
9. SINIF	19	52	71									
10.SINIF	24	42	66									
11. SINIF	10	44	54									
12. SINIF	8	30	38									
TOPLAM	61	168	229									

2.7.2.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	2	2	2
2016-2017			
2017-2018			
2018-2019			

2.7.3.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2015-2016	25	64	22
2016-2017			
2017-2018			
2018-2019			

2.7.4.Okulun YGS - LYS Başarısı

OKULUN LYS BAŞARISI			
Yıllar	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	4 YILLIK FAKÜLTE KAZANANLAR	2 YILLIK FAKÜLTE KAZANANLAR
2015-2016	37		
2016-2017			
2017-2018			
2018-2019			

2.8. OKUL KAYNAK DURUMU

GELİR – GİDER DURUMU		
HARCAMA KALEMLERİ	2014	2015
ODUN	2596,00	2655,00
KÖMÜR	27550,82	14,000,00
ELEKTRİK	8924,9	7426,5
SU	2149,74	3067,2

TELEFON	723,05	680,25
TTNET	648,5	803,00
KIRTASIYE	7371,00	1500,00

2.9.OKULUN TEKNOLOJİK ANALİZİ

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	19
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2
TEPEGÖZ	-
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	3
YAZICI	4
VİDEO	-
TELEVİZYON	2
AKILLI TAHTA	21
KASET ÇALAR + CD ÇALAR	-

2.10. PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	NEDEN PAYDAŞ
1.OKUL İDARESİ	ÇALIŞAN
2.ÖĞRETMENLER	ÇALIŞAN
3.ÖĞRENCİLER	YARARLANICI
4.YARDIMCI PERSONEL	ÇALIŞAN
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	TEMEL ORTAK /TEDARİKÇİ
DIŞ PAYDAŞLARIMIZ	NEDEN PAYDAŞ

1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	BAĞLI KURUM / TEDARİKÇİ
2.VALİLİK	BAĞLI KURUM
3.KAYMAKAMLIK	BAĞLI KURUM
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TEMEL ORTAK / STRATEJİK ORTAK/ TEDARİKÇİ
5.VELİLER	YARARLANICI
6.ÇİFTELER BELEDİYESİ	TEDARİKÇİ
7.MAHALLE MUHTARLARI	TEMEL ORTAK
8.SAĞLIK KURULUŞLARI	TEDARİKÇİ
9.EMNİYET/JANDARMA	STRATEJİK ORTAK
10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	STRATEJİK ORTAK / TEDARİKÇİ

2.11.PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ					
2.ÖĞRETMENLER					
3.ÖĞRENCİLER					
4.YARDIMCI PERSONEL					
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ					
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					
2.VALİLİK					
3.KAYMAKAMLIK					
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
5.VELİLER					
6.YEREL YÖNETİMLER					
7.MAHALLE MUHTARLARI					
8.SAĞLIK KURULUŞLARI					
9.EMNİYET/JANDARMA					
10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					

2.12.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				
6.KANTİN İŞLETMESİ				
7.OKUL SERVİSLERİ				
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.KAYMAKAMLIK				
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
5.VELİLER				
6.YEREL YÖNETİMLER				
7.MAHALLE MUHTARLARI				

2.13.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

Okulumuz OGES sonucu puan durumuna göre öğrenci almaktadır. Ülkemizin çeşitli yerlerinden gelen öğrenciler kültürel etkileşimde bulunmaktadır. Okulumuz öğrencilere barınma imkanı sunamadığından, gelen öğrencilerin bir kısmı gitmektedir. Öğrenciler küçük sayılabilecek yaşlarda ailelerinden ayrıldıkları için çevreye ve okula uyum konusunda sıkıntı çekmektedirler. Bu durum bazı öğrencilerin başarı durumlarını olumsuz etkilemektedir. Okulumuzda ilçe dışından gelen öğrenciler bulunduğu için yemekhanemizin olmaması öğrencilerin sağlıklı beslenememesini beraberinde getirmektedir.

Okulumuzda, “tüm öğrenciler öğrenebilir” ve “tüm öğretmenler öğretebilir” anlayışı üzerine, bilimsel bilgiye dayalı bir kurum kültürü oturtulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve örnek uygulamalara önem vermekteyiz.

Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim ve üst düzeyde paylaşım ve yardımlaşma vardır. Bu çerçevede zümre içinde ve zümreler arası işbirliği yapılmaktadır.

Okulumuzun temel değeri öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerlidir. Okulumuza her olumlu katkı takdir edilerek özendirilmektedir. Acil konular dışında tüm kararlar öğretmen kurulunda ya da diğer kurul ve komisyonlarda alınmaktadır. Katılımcı demokrasi anlayışı vazgeçilemez değerimizdir.

Öğretmen-öğrenci-veli üçgeninde fazla bir sorun yaşanmamaktadır; fakat velilerin okula ilgisi arttırılmalıdır.

YGS ve LYS maratonuna en iyi şekilde hazırlanmak için öğrencilerimizle aynı gayret ve heyecan içinde çalışmaktayız.

2.14.GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Öğrencilerin puanla gelmesi Alanına hakim kadrolu öğretmenlerin oluşu Öğretmen öğrenci ilişkisi Sınıf mevcutlarının az olması Arkadaşlık ilişkisi Müdürün kapısının her zaman öğrenci ve öğretmenlere açık olması Öğretmenlerin yeniliklere açık olması ve izlemesi	Fiziki kapasitenin yeterli olmaması (spor salonu, etkinlik salonu) Konferans salonunun olmaması Öğrencilere kazandırılması gereken öz disiplin davranışlarının kazandırılmasında problemler yaşanmaktadır. (kılık-kıyafet) Spor aktivitelerinin yetersiz olması Sosyal kültürel faaliyetlerin yeterli oranda yapılamaması Laboratuvar malzemelerinin yetersiz olması Ders araç ve gereçlerinin yetersizliği Rahatlatıcı mekânlar açısından alanların yetersizliği Sosyal aktivitelerin ders saatinde yapılması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Eskişehir'deki üniversiteleri gezip görme ve tanıma imkânlarının bulunması• Üniversitelere gezi düzenlenmesi• Üniversite ve meslek tanıtımlarının yapılması• Üniversitelerle iletişim• Okulun merkezden uzak olması• Okulun etrafında cafe, internet cafe, oyun salonu vb. olmaması• Öğrencilerimizin sınavı kazanarak gelmesi, bilgi-birikim olarak ilçe ortalamasının üstünde olması• Okulumuza ait bir öğrenci yurdunun açılacak olması	<ul style="list-style-type: none">• Okulun şehir merkezine uzak olması• Personel değişiminin sık olması.• Öğretmenlerin uzaklık ve ulaşım nedeniyle il merkezlerindeki okullara tayin istemesi• Sosyal ve kültürel faaliyet merkezlerine uzak olması• Velilerin okula gelememesi ve iletişimin kurulamaması• Üç ortaöğretim kurumunun yerleşim merkezi dışında ve yan yana olması.• Öğrencilerimizin çoğunun ilçe dışından servislerle gelmesi• Okulumuzda yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması• Her ne kadar sınavla öğrenci alsak bile tüm okulların Anadolu Lisesi olması nedeniyle ilçedeki öğrencilerin merkez Anadolu liselerini tercih etmeleri ve okul taban puanımızın giderek düşmesi

**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

3.1.MİSYONUMUZ

Öğrenen, öğrendiğini gerçek hayatta uygulayabilen, yüksek eğitim kurumları için gerekli yeterliliğe sahip bireyler yetiştirmek.

3.2.VİZYONUMUZ

OKUMA ALIŞKANLIĞI EDİNİMİŞ, SORGULAYARAK ÖĞRENEN, ÖĞRENDİKLERİNİ YAŞAMA AKTARABİLEN, ÜRETKEN, CUMHURİYETLE BARIŞIK, ÖZGÜR DÜŞÜNCELİ, ARAŞTIRICI BİR KUŞAK YETİŞTİREREK ÇAĞDAŞ TÜRKİYE'NİN OLUŞMASINDA PAY SAHİBİ OLMANIN ONURUNU YAŞAMAK İSTİYORUZ.

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

- Ben değil, **biz odaklı** çalışırız.
- Birbirimize **saygılı** davranırız.
- Okulumuz **herkesin malıdır**.
- Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır.
- Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir.
- İyi bir **çevreciyiz**.
- Çalışma felsefemiz **sürekli gelişmedir**.
- Problemler **çözülme için vardır** anlayışını benimseriz
- Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız.
- Öğrenciler bizim **varlık nedenimizdir**.
- **Öğrenci merkezli eğitimi** esas alırız
- Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız

3.4.TEMALAR

NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Öğrencilerimizin YGS ve LYS başarısını arttırmak	Eğitim – öğretim hizmetleri.
2	Okulumuzu bulunduğu çevrede tercih edilir okul haline getirmek	
3	Veli- Okul işbirliğini arttırmak	Eğitime destek hizmetleri.

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin YGS ve LYS başarısını arttırmak

Stratejik Hedef 1.1. Yerleşen öğrenci sayısını 1. Yılda %2 arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Yerleşen öğrenci sayısını 2. Yılda %4 arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Yerleşen öğrenci sayısını 3. Yılda %6 arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Yerleşen öğrenci sayısını 4. Yılda %8 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
1.1.1	Deneme sınavı sonuçları	2	4	4	4	4
1.1.2	ÖSYS sonuçları	%42	%44	%46	%48	%50

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
1.1.1	Deneme sınavı yapılması (Öğrenci Başı)	Okul Aile Birliği	10 TL	12 TL	15 TL	17	54 TL
1.1.2	Öğrenci motivasyonunu arttırmak için üniversite gezileri düzenlenmesi (Öğrenci başı)	Çevre Kulübü	90 TL	95	100	105	390 TL
1.1.3	Farklı meslek gruplarından kişilerin okula davet edilerek meslekleri hakkında bilgi vermelerinin sağlanması	Okul idaresi	0 TL	0TL	0TL	0TL	0TL
TOPLAM:			100 TL	107 TL	115TL	122TL	444 TL

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 2: Okulumuzu bulunduğu çevrede tercih edilir okul haline getirmek.

Stratejik Hedef 2.1. 9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre % 2 daha fazla dolu hale getirilmesi

Stratejik Hedef 2.1. 9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre % 4 daha fazla dolu hale getirilmesi

Stratejik Hedef 2.1. 9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre % 6 daha fazla dolu hale getirilmesi

Stratejik Hedef 2.1. 9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre % 8 daha fazla dolu hale getirilmesi

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
2.1.1	E-okul kesin kayıt sonuçları	%92	%94	%98	%100	%100
2.1.2	TEOG Okulumuz taban puanı	208	215	225	250	300

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
2.1.1	Web sitemizin daha güncel ve tanıtıcı hale getirilmesi	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
2.1.2	Okul tanıtım broşür yapılması	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
2.1.3	Çevredeki ortaokullarından 8. sınıf öğrencilerinin okulumuza davet edilerek gezdirilmesi	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
2.1.4	4006 projeleri	5000	5000	5000	5000	20000TL
2.1.4		5000	5000	5000	5000	20000TL

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 3: Veli- Okul işbirliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %5 arttırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
3.1.1	Veli toplantı tutanakları	%30	%35			

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Ara Karne düzenlenerek velilere verilmesi	Okul idaresi	50 TL				50 TL
3.1.2	Şiir dinletisi düzenlenmesi	Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmenleri	0 TL				0 TL
3.1.2	Okul başarısında okul - veli işbirliğinin önemi konulu sunu hazırlanması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	0 TL				0 TL
TOPLAM:			50 TL				50 TL

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 3: Veli- Okul işbirliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %10 arttırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
3.1.1	Veli toplantı tutanakları	%30	%35	%40		

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Ara Karne düzenlenerek velilere verilmesi	Okul idaresi		55 TL			55 TL
3.1.2	Şiir dinletisi düzenlenmesi	Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmenleri		0 TL			0 TL
3.1.2	Okul Başarısında veli-Okul işbirliğinin önemi konulu sunumlar yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri		0 TL			0 TL
TOPLAM:				55 TL			55TL

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 3: Veli- Okul işbirliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.3.Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %15 arttırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
3.1.1	Veli toplantı tutanakları	%30	%35	%40	%45	%45

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Ara Karne düzenlenerek velilere verilmesi	Okul idaresi			60 TL		60 TL
3.1.2	Şiir dinletisi düzenlenmesi	Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmenleri			0 TL		0 TL
3.1.2	Okul Başarısında veli-Okul işbirliğinin önemi konulu sunumlar yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri			0 TL		0 TL
TOPLAM:					60 TL		60TL

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 3: Veli- Okul işbirliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 3.4.Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %20 arttırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2016	2017	2018	2019
3.1.1	Veli toplantı tutanakları	%30	%35	%40	%45	%50

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Ara Karne düzenlenerek velilere verilmesi	Okul idaresi				65 TL	65 TL
3.1.2	Şiir dinletisi düzenlenmesi	Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmenleri				0 TL	0 TL
3.1.2	Okul Başarısında veli-Okul işbirliğinin önemi konulu sunumlar yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri				65 TL	65 TL
TOPLAM:						65 TL	65TL

3.6.STRATEJİLER

- Deneme sınavı yapılması
- Üniversite gezileri düzenlenmesi
- Farklı meslek gruplarından kişilerin okula davet edilerek, meslekleri hakkında bilgi vermelerinin sağlanması
- Web sitemizin daha güncel ve tanıtıcı hale getirilmesi
- Okul tanıtım broşürü yapılması
- Çevredeki ortaokullarından 8. sınıf öğrencilerinin okulumuza davet edilerek gezdirilmesi
- Ara karne düzenlenerek velilere verilmesi
- Şiir dinletisi düzenlenmesi
- Okul başarısında okul – veli işbirliğinin önemi konulu sunu hazırlanması

❖ 3.7.MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
Eğitim – öğretim hizmetleri.	Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin YGS ve LYS başarısını arttırmak	200 TL
	Stratejik Hedef 1.1. Yerleşen öğrenci sayısını 1. Yılda %2 arttırmak	90 TL
	Stratejik Hedef 1.2. Yerleşen öğrenci sayısını 2. Yılda 2015 Yılına göre %4 arttırmak	100 TL
	Stratejik Hedef 1.3. Yerleşen öğrenci sayısını 3. Yılda 20105 Yılına göre %6 arttırmak	110 TL
	Stratejik Hedef 1.4. Yerleşen öğrenci sayısını 4. Yılda 2015 Yılına göre %8 arttırmak	125 TL
Eğitim – öğretim hizmetleri.	Stratejik Amaç 2: Okulumuzu bulunduğu çevrede tercih edilir okul haline getirmek	
	Stratejik Hedef 2.1. 9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre %2 daha fazla dolu hale getirilmesi	70TL
	Stratejik Hedef 2.2. 9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre % 4 daha fazla dolu hale getirilmesi	80 TL
	Stratejik Hedef 2.3. 9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre % 6 daha fazla dolu hale getirilmesi	90 TL
	Stratejik Hedef 2.4. 9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre % 8 daha fazla dolu hale getirilmesi	100TL

Eğitime destek hizmetleri.	Stratejik Amaç 3: Okul-veli işbirliğini arttırmak.	
	Stratejik Hedef 3.1. Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %5 arttırmak.	55 TL
	Stratejik Hedef 3.2. Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %10 arttırmak.	60 TL
	Stratejik Hedef 3.3. Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %15 arttırmak.	70TL
	Stratejik Hedef 3.4. Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %20 arttırmak.	80TL
2016 YILI TOPLAM MALİYETİ		<i>1230 TL</i>

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA	Eğitim – öğretim hizmetleri.							
Stratejik Amaç 1:	Öğrencilerimizin YGS ve LYS başarısını arttırmak							
Stratejik Hedef 1.1.	Yerleşen öğrenci sayısını 1. Yılda 2015 Yılına göre %2 arttırmak.							
Stratejik Hedef 1.2.	Yerleşen öğrenci sayısını 2. Yılda 2015 Yılına göre %4 arttırmak.							
Stratejik Hedef 1.3.	Yerleşen öğrenci sayısını 3. Yılda 2015 Yılına göre %6 arttırmak.							
Stratejik Hedef 1.4.	Yerleşen öğrenci sayısını 4. Yılda 2015 Yılına göre %8 arttırmak.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan/ mama nedeni	Öneriler
Deneme sınavı yapılması (Öğrenci Başı)		Okul Aile Birliği				() Tamamlandı () Devam Ediyor () İptal Edildi		
Öğrenci motivasyonunu arttırmak için Üniversite gezileri Düzenlenmesi(Öğrenci başı)		Gezi inceleme Kulübü – Çevre Kulübü				() Tamamlandı () Devam Ediyor () İptal Edildi		
Farklı Meslek gruplarından Kişilerin okula davet edilerek meslekleri hakkında bilgi vermelerinin sağlanması		Okul İdaresi ve Öğretmenler				() Tamamlandı () Devam Ediyor () İptal Edildi		

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	Eğitim – öğretim hizmetleri.							
Stratejik Amaç 2:	Okulumuzu bulunduğu çevrede tercih edilir okul haline getirmek.							
Stratejik Hedef 2.1.	9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre % 2 daha fazla dolu hale getirilmesi							
Stratejik Hedef 2.2.	9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre % 4 daha fazla dolu hale getirilmesi							
Stratejik Hedef 2.3.	9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre % 6 daha fazla dolu hale getirilmesi							
Stratejik Hedef 2.4.	9. Sınıf öğrencilerinin belirlenen kontenjanın 2015 yılına göre % 8 daha fazla dolu hale getirilmesi							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme Yöntemi ve Raporlama Süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu	Tamamlan/ mama nedeni	Öneriler
Web sitemizin daha güncel ve tanıtıcı hale getirilmesi		İSMAİL COŞKUN				() Tamamlandı () Devam Ediyor () İptal Edildi		
Okul tanıtım broşürü yapılması		OSMAN SAĞDIÇ YASİN ÖKSÜZ İSMAİL COŞKUN				() Tamamlandı () Devam Ediyor () İptal Edildi		
Çevredeki ortaokullarından 8. sınıf öğrencilerinin okulumuza davet edilerek gezdirilmesi		DENİZ KARABULUT Süleyman ÖNDER				() Tamamlandı () Devam Ediyor () İptal Edildi		

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	Eğitime destek hizmetleri.							
Stratejik Amaç 3:	Veli- Okul işbirliğini arttırmak.							
Stratejik Hedef 3.1.	Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %5 arttırmak							
Stratejik Hedef 3.2	Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %10 arttırmak							
Stratejik Hedef 3.3	Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %15 arttırmak							
Stratejik Hedef 3.4	Veli toplantılarına iştirak eden veli sayısını 2015 yılına göre %20 arttırmak							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme Yöntemi ve Raporlama Süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu	Tamamlan/ mama nedeni	Öneriler
Ara Karne düzenlenerek velilere verilmesi		Okul idaresi				() Tamamlandı () Devam Ediyor () İptal Edildi		
Şiir dinletisi düzenlenmesi		Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri				() Tamamlandı () Devam Ediyor () İptal Edildi		
Okul Başarısında veli-Okul işbirliğinin önemi konulu sunu hazırlanması		Sınıf Rehber Öğretmenleri				() Tamamlandı () Devam Ediyor () İptal Edildi		

4.2.FAALİYET SONU RAPORU

FAALİYET SONU RAPORU		
..... OKUL/KURUMU		
..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten Sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin Başladığı Tarih:	Faaliyetin Bittiği Tarih:	
Faaliyete Katılan Öğretmen/İdareci Sayısı:	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı:	
Faaliyete Katılan Veli/STK Temsilcisi Sayısı:	Faaliyete Katılan Yardımcı Personel Sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar Sırasında Karşılaşılan Sorunlar:

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Nermin AZIN	Okul Müdürü	
2	Osman SAĞDIÇ	Müdür Yardımcısı	
3	İsmail COŞKUN	İngilizce Öğretmeni	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Osman SAĞDIÇ	Müdür Yardımcısı	
2	İsmail COŞKUN	İngilizce Öğretmeni	
3	Deniz KARABULUT	Fizik	
4	Yasin ÖKSÜZ	Edebiyat Öğretmeni	
5	Süleyman ÖNDER	Edebiyat Öğretmeni	
6	Nedim AKDEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı	
7	Aziz DÜLGER	Okul Aile Birliği Yön.Kurulu Üyesi	

Uygun görüşlerinize arz ederim

Nermin AZIN

Okul Müdürü

...../...../2016
 UYGUNDUR
 Ümit TÜRKAN
 İlçe Milli Eğitim Müdürü

